

01

Codi Ètic





La revisió i coordinació d'aquest Codi Ètic ha anat a càrrec de la **Comissió d'Ètica Social**

Col·laboradors d'aquest número:

Sra. Haidé Costa i Sr. Fruitos Richarte de Judilex

Data de publicació: Revisió abril de 2023

Disseny de la publicació: Comissió d'Ètica

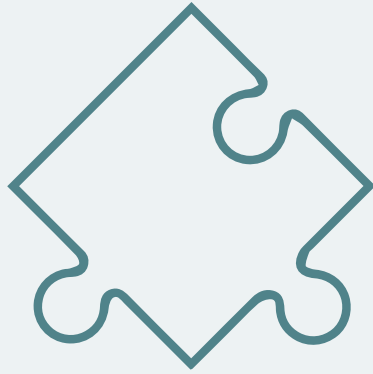
Impressió: Lith Gràfiques SL

Diposit legal: DL GI 176-2019

Imprès a Catalunya



L'obra s'ofereix segons els termes de llicència pública de creative commons (d'ara endavant "ccpl" o "llicència"). L'obra està protegida per la llei espanyola de propietat intel·lectual o qualsevol altra norma aplicable. Queda prohibit qualsevol ús de l'obra diferent del que autoritzi aquesta llicència o disposin les lleis de propietat intel·lectual. L'exercici de qualsevol dret sobre l'obra comporta que accepteu les limitacions i obligacions d'aquesta llicència i hi consentiu. El llicenciador us cedeix els drets continguts en aquesta llicència, sempre que n'accepteu les condicions que hi són presents.



*L'ètica és saber la
diferència entre el que
tens dret de fer i el que
és correcte fer*

*Potter
Stewart*

INDEX

1	Antecedents	6
2	Objecte	8
3	Àmbit d'aplicació	10
4	Principis i valors	12
5	Dades de caràcter personal	17
6	Principis essencials del nostre model d'atenció a les persones	19
7	Missió i visió general: Principis rectors de conducta i normes essencials de comportament	24
7.1	Missió i visió general	24
7.2	Pautes de conducta	26
7.3	Normes essencials de comportament	28
7.3.1	Respecte als drets humans	28
7.3.2	Respecte a les normes essencials	29
8	Marc bàsic de conducta	31
8.1	Respecte als drets bàsics de les persones	31
8.1.1	Respecte i desenvolupament professional	32
8.1.2	Seguretat i salut en el treball	36
8.1.3	Privacitat i discreció	36
8.2	Respecte al patrimoni, a la propietat, al mercat i a la lliure competència	38
8.2.1	General, patrimoni, frau, propietat i execucions	38
8.3	Respecte als interessos generals, fiscalitat, seguretat social, blanqueig de capitals i mitjans de pagament	42

8.3.1	Els interessos generals	42
8.3.2	Fiscalitat i seguretat social	45
8.3.3	Blanqueig de capitals i mitjans de pagament	46
8.4	Seguretat pública	47
8.4.1	Medi ambient	47
8.4.2	Salut pública i tràfic de drogues	47
8.5	Corrupció, conflictes d'interessos, finançament de partits polítics, suborn i tràfic d'influències	48
8.5.1	Transparència	48
8.5.2	Corrupció i suborn	50
8.5.3	Conflicte d'interessos	52
8.5.4	Finançament de partits polítics	57
8.5.5	Suborn i tràfic d'influències	57
9	Marc intern de conducta	59
9.1	Els conflictes d'interessos interns	59
9.2	La informació privilegiada	59
9.3	La protecció dels actius	60
9.4	L'ús de la marca i la imatge de Plataforma Educativa	61
9.5	Relacions amb clientela i proveïdoria	62
10	Acceptació, responsabilitats i incompliments del Codi Ètic	65
11	La comissió de la promoció de l'ètica	70
12	Origen, vigència i aprovació	77

Antecedents

Les entitats socials signants que subscriuen aquesta comissió tenim una llarga tradició en la implantació d'una cultura ètica professional. Tant és així que ja des del 2008, ens vam posar en contacte amb l'observatori d'ètica aplicada a la intervenció social de la Fundació Campus Arnau d'Escala, per obtenir assessorament per confeccionar el Codi Ètic de les nostres entitats.

Alhora es va crear una comissió interna amb l'objectiu d'elaborar el nostre Codi Ètic.

Des de setembre de 2008 fins novembre 2009 es van portar a terme les 3 fases del procés d'elaboració del Codi Ètic, amb l'ajuda de l'assessorament del coordinador tècnic de l'observatori d'ètica aplicada a la intervenció social (Sr. Joan Canimas):

- ◇ **1a fase:** En la que es va fer la confecció i enviament d'una enquesta per detectar possibles conflictes ètics dins les organitzacions que en formen part. Posteriorment se'n va fer l'anàlisi i, en base a aquests resultats, la redacció del primer esborrany.
- ◇ **2a fase:** Que va comportar l'anàlisi i aprofundiment de l'esborrany, la seva correcció i l'elaboració d'un nou esborrany. En aquest procés es va compartir el document amb totes les persones clau de la organització i amb aquelles que varen voler participar-ne.
- ◇ **3a fase:** En la que es va fer la redacció definitiva del Codi Ètic recollida dins la Versió 1.



Al novembre de 2009, es fan 2 reunions de la comissió per revisar la redacció definitiva del Codi Ètic i el 22 de gener 2010 es fa una sessió de treball per presentar el Codi Ètic a les persones representades de les diferents entitats. Alhora es va dissoldre la comissió que es va encarregar de la redacció del document i es va formalitzar una nova comissió ètica. Aquesta nova comissió neix amb la funció de ser l'òrgan facilitador de la conciliació ètica per formular accions de millora, correctives, preventives i comunicatives.

Posteriorment, l'any 2013 i fruit de treball de la comissió d'ètica, es decideix fer una segona versió del document que inclou aspectes més concrets i pràctics, vinculats amb el funcionament de la pròpia comissió.

Amb l'entrada en vigor de la reforma del codi penal del 2010 i posterior de 2015 que inclou la nova responsabilitat penal de les persones jurídiques, hem de fer un pas endavant i incloure dins la nostra ètica professional no només totes aquelles conductes d'especial importància en el nostre dia a dia com són el compromís social, la transparència, la protecció de les dades de caràcter personal i intimitat, consentiment informat, la protecció d'infants i joves i l'ètica en la relació entre les persones, sinó també totes aquelles que es corresponen amb l'ètica en l'actuació diària de la pròpia persona jurídica, amb les seves responsabilitats pròpies com a ens amb personalitat jurídica i subjecte a dret i en particular les que deriven de tots aquells comportaments per evitar els tipus penals dels que es deriva responsabilitat penal de les persones jurídiques.

És doncs sota aquesta voluntat d'incloure aquestes bones pràctiques ètiques en el sí de les entitats en les seves pràctiques diàries, que es reformula el nostre Codi Ètic mitjançant el present.

Objecte

El present Codi Ètic té com a objecte i finalitat presidir les pautes de comportament de totes les persones físiques i jurídiques que es relacionin per una qüestió o una altra amb la organització.

Aquestes pautes o normes han de presidir el comportament de totes aquelles persones físiques o jurídiques que es relacionin amb la Comissió Ètica, ja siguin patrones, directives, tècniques, personal o persones ateses. Aquesta presència s'ha de donar en tot moment i situacions, tant en relacions internes com externes, vinculades per un motiu o un altre.

El Codi Ètic és una descripció general dels principis bàsics que guiaran el comportament de les persones tant físiques com jurídiques a les quals resulta d'aplicació, tot això sobre la base de la cultura i pautes d'actuació responsable, compartides, acceptades i respectades per totes i tots.

El seu estricte compliment comporta el compromís amb la legalitat en sentit ampli, les normes de bon govern corporatiu, la transparència, reputació, honorabilitat i responsabilitat, sent una guia bàsica i essencial per assegurar un comportament adequat en l'acompliment professional de tots els obligats.

El present Codi Ètic reflecteix en part, la detecció, erradicació i prevenció de situacions contràries a les normes, inclusivament les penals, sent en definitiva una eina bàsica de tots els procediments i protocols del model o sistema de prevenció de delictes, del



que en forma part indissociable, havent de ser la diligència en tals procediments estricta, amb uns models de control analítics, regulars i revisables que entre altres funcions bàsiques assegurin el coneixement de les normes, defineixin responsabilitats i estableixin procediments que permetin la confidencialitat en la denúncia d'irregularitats així com la seva resolució interna o externa, mitjançant un procediment sancionador aplicable sense cap mena ni classe d'exclusions.

Aquest codi ètic està subjecte a les revisions necessàries amb finalitat d'actualitzar i validar-lo com una eina de consulta i guia davant dubtes ètics que es derivin de les activitats pròpies de les entitats que el subscriuen.

Àmbit d'aplicació

El present Codi Ètic va dirigit a totes les persones, ocupin el càrrec que ocupin dins la organització, amb indiferència del seu lloc de treball o responsabilitat, i també a totes les persones ateses o que per un motiu o un altre es relacionin amb les següents entitats jurídiques que el subscriuen:

- » Fundació Resilis,
- » Fundació Astres,
- » Fundació Gentis,
- » Fundació Infància i Família,
- » Fundació Acció Social Infància (FASI),
- » Fundación Utopia,
- » Fundació El 7 d'Astres,
- » Eina Activa Empresa d'Inserció,
- » Fundació Josep Guarro i Tapis i Agustí Isún i Sampietro,
- » Astres Emys sl ,
- » Associació Acciona't,
- » Cooperativa Idaria,
- » i d'aquelles entitats que es puguin incorporar

Es promourà, incentivarà i obligarà en determinats casos que les entitats proveïdores i col·laboradores, de prestació de béns o serveis o professionals liberals, adoptin les pautes de conducta i comportament que es defineixen en aquest Codi Ètic, podent sol·licitar i exigir a aquests, que formalitzin el seu compromís amb el compliment del Codi Ètic i amb les pautes que estableix.



Tal extensió podrà ser exigida a qualsevol persona física o jurídica, associació, fundació o administració pública, vinculada o que es relacioni amb Plataforma Educativa quan així s'entengui necessari i convenient, inclusivament en les quals ja estiguin vigents al moment de l'aprovació del present Codi Ètic, sent causa de revisió, resolució o rescissió de les obligacions contractuals o altres existents la negativa a la subscripció del present codi, per això l'equip de direcció estratègica aprovarà en un termini màxim de sis mesos un codi de proveïdoria.

Totes les persones membres de la Comissió Ètica i en particular els i les membres dels diferents patronats, s'obliguen a posar tots els mitjans necessaris per difondre i fer complir les pautes de conducta i comportament del present codi, que sempre hauran de ser el model referencial de comportament en totes les activitats relacionades amb les entitats subscrites. Els criteris i pautes de conducta del present codi no poden ni pretenen contemplar totes les situacions a les quals hauran de fer front els i les membres de la Comissió Ètica i als qui afecti, però sí establir les pautes de conducta bàsiques que han d'impregnar el seu comportament.

Principis i valors

Generar la confiança deguda amb totes aquelles que es relacionen amb les entitats subscrites és el principi bàsic per a unes relacions basades en l'honradesa, l'ètica i la bona fe. Aquests principis referents a la integritat en les nostres activitats no només afecta a les relacions internes sinó també a les externes, amb les persones ateses, proveïdoria, col·laboracions i el nostre entorn d'actuació.

La voluntat en el servei, l'actuació proactiva, eficient i eficaç, enfocada a l'excel·lència, és la nostra base per a la responsabilitat professional, fonamentada en la integritat i responsabilitat individual i corporativa. Aquests principis essencials tenen un objectiu bàsic: el foment del respecte als drets humans fonamentals i llibertats públiques, contribuint a la millora de la societat aportant tals principis en totes les nostres relacions.

Sempre i en tot moment els nostres comportaments han de ser íntegres, responsables i adequats als drets bàsics i al compliment normatiu estricte, tant si formem part d'aquesta Comissió Ètica com tots aquelles que actuen en el seu àmbit, especialment proveïdoria i col·laboracions externes.

A més d'aquelles que regeixen el present Codi Ètic, els nostres principals valors són els següents:

a **Respecte a la dignitat humana**

Totes les persones, sense cap mena de distinció, són dignes del respecte que atorguem a allò únic i irrepetible en el món.



Les persones són un fi en sí mateix, no pas simplement un mitjà per a un ús qualsevol de tal o tal voluntat. La dignitat de la persona està per damunt de qualsevol altra consideració i, a diferència dels drets, no té mai cap excepció ni limitació. La considerem el fonament de l'ordre polític i de qualsevol intervenció social, psicoeducativa i sociosanitària.

b **Lleialtat amb la persona atesa**

La primera lleialtat del o la professional ha d'ésser vers la persona que atén, sempre que això no suposi un perjudici injustificat i objectiu per a la persona atesa, per al o la professional o per a terceres persones. Aquesta lleialtat es manifesta en mantenir una relació d'ajuda i acompanyament amb la persona i, si això no és possible, almenys en no fer-li mal (*primum non nocere*).

c **Igualtat de totes les persones**

No s'acceptarà ni es permetrà cap discriminació per raó d'origen nacional, social o ètnic, sexe, llengua, religió, opinió, orientació sexual, naixement o altra condició.

d **Respecte i interès per a la llibertat, autonomia i desenvolupament personal de les persones ateses**

La Declaració Universal dels Drets Humans, les declaracions i convencions que la desenvolupen, la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia, les lleis i els codis deontològics assenyalen molts valors, drets i deures. De tots ells volem destacar la llibertat i el desenvolupament de l'autonomia i la personalitat de les persones ateses, en harmonia amb l'entorn. La intervenció dels i les professionals de les entitats respectarà, potenciarà i acompanyarà sempre aquests valors.



e **Acompliment de la Declaració universal dels drets humans i de totes les declaracions i convencions que la desenvolupen**

Aquesta Comissió Ètica fa seus els valors i principis plasmats a la Declaració Universal de Drets Humans de 1948 i en totes aquelles altres declaracions i convencions que els recullen, detallen i en algun cas amplien. De totes elles destaquem: el Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics (1966), el Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals (1966), la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona (1979), la Convenció sobre els drets de l'infant (1989), la Declaració sobre els drets de les persones pertanyents a minories nacionals o ètniques, religioses i lingüístiques (1992), el Conveni europeu per a la protecció dels drets humans i de les llibertats fonamentals (1998), la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat (2006).

f **L'activitat professional ha d'anar acompanyada d'una ètica de la cordialitat**

El reconeixement, l'acollida, la bona educació, la cordialitat, l'acompanyament, l'afecte, el vincle, l'estimació... són aspectes cabdals de les relacions humanes i, per tant, de l'ètica. El treball exempt d'emotivitat impossibilita una correcta intervenció professional. La raó ha d'estar animada pels sentiments, i aquests necessiten la vigília de la raó.

g **Compromís social, transparència i participació**

Considerem la persona com un ésser social i de projecte, és a dir, com un ésser que conviu i es relaciona amb el seu entorn i que té i realitza un projecte de vida. La intervenció social, psicoeducativa i sociosanitària no es pot desentendre del context on les persones creixen i viuen, ni d'una societat que, com la nostra, de vegades



malmet itineraris i projectes de vida i manté amb el planeta una relació d'espoliació. Tenim, per tant, un compromís amb la justícia, la igualtat i la cerca i implementació de formes d'organització social i productiva respectuoses amb les persones i amb el medi. Aquesta responsabilitat social es manifesta també en la transparència de les seves actuacions i en la participació de diferents agents en les deliberacions professionals i corporatives.

L'honradesa, la diligència i el rigor són virtuts que han d'acompanyar la pràctica dels i les professionals.

h La comunitat com a eix vertebrador de la persona

Entenem que tota persona forma part d'un entorn territorial i social. Aquest fet aporta la condició de ciutadania a tota persona que hi resideix. Entenem l'exercici de la ciutadania com a un dret. La comunitat s'ha d'erigir en un paper actiu en el recolzament per l'emancipació i la consolidació d'una vida autònoma a totes les persones que en formen part.

No només esperem, sinó que s'exigeix el comportament íntegre, responsable i adequat als drets bàsics i al compliment normatiu estricte. Això no només s'espera, sinó que s'exigeix, de qui es relacioni amb aquest Codi Ètic. Qualsevol persona que es relacioni amb la Comissió Ètica, pot i ha de consultar el present codi, presentar els dubtes que estimi pertinents sobre els principis bàsics i essencials i les normes de conducta en el mateix establertes, i les seves possibles interpretacions. Així com ha d'informar amb el compromís de l'absoluta confidencialitat, bona fe i sense cap mena de temor a represàlies, respecte de qualsevol incompliment de les pautes, principis i normes que en el mateix s'estableixen, i que hagin observat



en el desenvolupament de les relacions sent el canal de denúncia el del conducte reglamentari o en tot cas a l'òrgan de compliance a l'e-mail: compliance@judilex.eu

Tota comunicació amb els i les membres de la comissió d'ètica serà absolutament confidencial i amb especial i radical protecció amb les dades de caràcter personal de qui es comuniqui amb el mateix, havent estat delegada la gestió en JUDILEX S.L.

Dades de caràcter personal

Subscrivim la ferma voluntat i compromís amb el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. En aquest sentit, la Comissió Ètica es compromet a complir les normes vigents sobre protecció de dades i a facilitar als i les professionals la formació i els mitjans adequats per complir-les.

Les persones de qui es recullin dades personals hauran de ser prèviament informades de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, en un llenguatge clar i senzill.

Aquesta informació es donarà en el moment d'iniciar la relació professional i, si cal, cada vegada que es reculli informació sensible.

Són situacions d'excepció a l'obligació d'informar prèviament quan la recollida d'informació té per objectiu protegir terceres persones.

Les dades de caràcter personal només es poden recollir quan siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb l'àmbit i les finalitats determinades, explícites i legítimes.

Les persones ateses tenen dret a conèixer tota la informació recollida sobre elles.

La informació que forma part de totes les actuacions assistencials i educatives, ha d'ésser verídica i s'ha de donar de manera entenedora



i adequada a les necessitats, capacitats i demandes de les persones a les quals va dirigida. La informació s'ha de donar en el moment i lloc oportú en benefici de la persona afectada.

En cas de persones menors d'edat o incapacitades, la persona ha d'ésser informada en funció del seu grau de comprensió i responsabilitat, sens perjudici d'haver d'informar també qui en té cura o la representació legal. Cal respectar la voluntat d'una persona de no ser informada.

Les persones ateses tenen el dret d'accés a la documentació personal del seu expedient, i a obtenir una còpia de les dades que hi figuren. Si així ho sol·liciten, cal fer arribar la documentació a la seva representació legal, qui actuarà segons els seus criteris/normativa legal.

El o la professional té el deure de guardar secret de tot allò que la persona atesa els hagi confiat, hagin escoltat, vist o deduït. Han de ser tan discrets i discretes que ni directament ni indirectament res no pugui ser descobert, i han de protegir tota la documentació produïda en el seu exercici professional.

L'exigència del secret professional afecta a totes les persones membres d'un equip quan en les reunions de treball es traspassi aquella informació de caràcter personal de les persones ateses que sigui necessària per l'acompliment dels objectius professionals.

Per donar més informació d'aquest apartat i facilitar un coneixement més ample dels drets de les persones vers el tractament de les seves dades, Plataforma Educativa ha generat un document específic sobre **l'Ús i el Tractament de Dades Personals així com de la seva imatge** i el posa a disposició de totes les persones que hi tenen relació.

Principis essencials del nostre model d'atenció a les persones

a La persona al centre de la nostra acció

Entenem la persona com un tot, que engloba múltiples aspectes i té nombrosos condicionants com a membre d'una comunitat, un territori, una família, un entorn social i natural. Cal conèixer i tenir en compte tots aquests factors abans no es planifica una acció ja sigui educativa o assistencial. Treballem amb i per a la persona.

b Acció comunitària

Qualsevol acció que desenvolupem s'ha d'incloure la comunitat més propera a la persona atesa, vetllant sempre per mantenir-la dins, fins i tot, durant l'acció d'acompanyament. Aquesta s'ha de desenvolupar buscant les aliances i els recolzaments amb la pròpia comunitat, preservant la pertinença a la dinàmica pròpia d'aquesta. Quan l'acció professional desaparegui, la dinàmica generada ha de restar de manera natural dins el funcionament ordinari de relació entre la persona i la comunitat.

c Abordatge familiar

Tota persona forma part d'una estructura familiar. Cada cop més aquesta estructura pren diferents formes i composicions. Els sentiments de pertinença o pèrdua prenen molta importància en el disseny de les intervencions de suport a les persones. Entenem que cal entendre els orígens i treballar la seva acceptació, ajustament, recuperació o enfortiment des del màxim respecte i lluny de judicis de valor. Escoltant sempre les voluntats de les persones ateses, tenint en compte el seu moment vital i el seu sistema familiar.



d Autodeterminació i promoció de l'autonomia

Els i les professionals han de respectar i promoure el dret de les persones a l'autodeterminació i autonomia, assistint a les persones en els seus esforços per a identificar i clarificar els seus objectius, animant-les a prendre decisions informades sobre el que les concerneix. En fer-ho, cal garantir la capacitat d'obtenir informació per comprendre-la i prendre una decisió, valorant les conseqüències raonablement previsibles de l'acció o falta d'acció.

L'acció educativa ha d'exercir-se sense paternalisme, intentant fer accions que generin un benestar o una ajuda a les persones en les seves necessitats sempre que aquestes ho demanin o ho acceptin voluntàriament. A excepció dels casos detallats a continuació on tot i no caldre la seva autorització explícita, sí que cal la de la família o representació legal, mantenint-se la necessitat d'implicar-les i acompanyar-les en generar la demanda.

El o la professional té el deure de respectar el dret de tota persona a la seva intimitat. En aquest sentit s'establiran protocols per garantir la intimitat física en aquells processos d'atenció o acompanyament que la puguin vulnerar, sobretot en allò que fa referència a la sexualitat.

e Consentiment informat per a la intervenció social

Qualsevol intervenció social, psicoeducativa o sociosanitària requereix que la persona n'hagi estat informada prèviament, hi doni el seu consentiment específic i lliure i hi participi activament¹.

Les ciències psicològiques i pedagògiques demostren que no hi ha una diferència significativa entre la necessitat de protecció i

¹ Alguns d'aquests aspectes ètics estan recollits a la Llei catalana 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia de la persona pacient, i la documentació clínica; a la Llei espanyola 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del o la pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.



l'autonomia de les persones, perquè la millor forma de garantir la protecció de les persones és promoure la seva autonomia².

En qualsevol moment la persona afectada pot revocar lliurement el seu consentiment. En aquests casos, haurà de ser informada de les conseqüències que se'n derivin.

La llei, l'administració i, de vegades, els equips professionals establiran en quines circumstàncies el consentiment informat també es donarà per escrit. El criteri ha de ser restrictiu, en cap cas ha d'anar en contra de la persona i, només en casos excepcionals, s'ha d'entendre com una mesura defensiva pel o la professional. El full de consentiment informat per escrit serà concís, verídic i en llenguatge comprensible per a la persona atesa.

En determinades circumstàncies caldrà obtenir el consentiment dels seus i seves familiars, tutors i tutores legals o de qui en tenen la potestat parental. Són situacions d'atorgament del consentiment per substitució:

- » En el cas de menors d'edat no emancipats o emancipades.
- » Quan la persona atesa és major d'edat o menor emancipat o emancipada però no és competent per a prendre decisions, perquè es troba en un estat psíquic que no li permet fer-se càrrec de la seva situació. En aquests casos el consentiment s'ha d'obtenir dels seus i seves familiars, tutors i tutores legals, persones cuidadores o persones que hi estan vinculades.

En aquestes situacions la persona atesa ha d'intervenir tant com sigui possible en la presa de decisions i s'ha de procurar que presti el seu consentiment, explicant-li la situació de forma entenedora per a ella. Cal escoltar sempre la seva opinió,

² Vegeu l'exposició de motius de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del o la menor.



sobretot si té més de dotze anys, i tenir en compte la seva edat evolutiva.

- » En els casos de substitució de la voluntat de la persona afectada, la decisió ha de ser la més objectiva i proporcional possible a favor de la persona atesa i de respecte a la seva dignitat personal. La decisió no pot anar mai contra els interessos de la persona presumptament incapaç.
- » Són situacions d'excepció a l'exigència del consentiment informat quan en una situació de risc immediat greu per a la integritat física o psíquica de la persona atesa (o de terceres persones sempre que sigui provocada per la persona afectada) no és possible aconseguir l'autorització d'aquesta, dels seus o seves familiars, tutors i tutores legals, persones cuidadores o persones que hi estan vinculades.

f Participació

Com a concepte global, en tot allò que té a veure amb ell o ella i amb la relació que té amb l'entitat i les persones professionals que l'acompanyen i atenen. Una participació on a part de ser escoltades, es tinguin en compte les seves opinions en l'estructuració del propi servei i en tracte i atenció que rep. Professionals i persones ateses som persones amb dret a participar del disseny i estructuració dels serveis que prestem, com el rebem o com es proporciona, obrint aquesta participació a la pròpia estructura de les organitzacions adscrites al present Codi Ètic.

g Pluralitat i interculturalitat

Es respectaran les idees, valors, cultura i religió de les persones ateses, sempre que no vulnerin la Declaració universal de drets



humans i els drets fonamentals assenyalats a la Constitució espanyola i a l'Estatut d'autonomia. El respecte a aquestes idees, valors, cultura i religió no només significa no impedir-les, sinó també tenir-les presents en les pràctiques i la organització del servei.

La intervenció educativa dels i les professionals ha de perseguir que la persona desenvolupi una personalitat amb consonància amb els drets fonamentals, especialment en allò que fa referència a la igualtat de les persones, la llibertat i una actitud demòcrata i autònoma. Això es farà sempre amb la prudència que requereixen les intervencions educatives dirigides a persones que no comparteixen aquests valors.

La Comissió Ètica és una institució laica, és a dir, tots els i les professionals que hi treballen ho fan amb respecte vers les adscripcions religioses de les altres i sense imposar la seva com a base en la relació amb l'altra. Entenem la laïcitat com un espai d'encontre entre persones de diferents creences, religioses o no. La laïcitat afecta l'ideari de la institució i l'exercici professional de les persones treballadores, en cap cas les persones ateses. En aquest sentit, els i les professionals respecten i tenen en compte la confessionalitat de les persones i faciliten les pràctiques religioses.

Missió i visió general: Principis rectors de conducta i normes essencials de comportament

Les persones físiques i jurídiques afectades pel present codi actuaran sobre la base de les pautes de conducta, principis i normes que es relacionen a continuació. Pautes, principis i normes, inspiren la conducta de totes aquelles afectades i interessades en el present codi. Les pautes de conducta, a més del ja enunciat en els anteriors apartats, s'apliquen sempre i en tot cas sota els principis de lleialtat, bona fe i compliment estricte de la legalitat.

MISSIÓ I VISIÓ GENERAL

7.1 Aquesta Comissió Ètica assumeix com a missió principal oferir ajuda en la gestió i oferir suport tècnic als seus socis i sòcies, pel compliment dels seus fins i amb la finalitat de promocionar la qualitat de vida de les persones.

Té la visió de ser una plataforma d'entitats referent que, amb criteris d'economia d'escala i de forma socialment responsable i innovadora, generi equips professionals amb l'objectiu de desenvolupar serveis propers i especialitzats, orientats a la millora de la qualitat de vida de les persones.

A més de complir escrupolosament amb els requeriments de la legislació vigent, la Comissió Ètica busca avançar-se fins al compliment de les directives i recomanacions més avançades.

Els compromisos voluntaris de conducta responsable inspiren l'actuació de les entitats que las subscriuen.

La Comissió Ètica es compromet a millorar contínuament la eficàcia



del sistema de gestió de la qualitat, vetllant per assegurar i millorar contínuament la qualitat en tots els processos i serveis d'acord amb l'estàndard de qualitat (ISO 9001), i complint amb tots els requisits legals establerts en qualsevol matèria que sigui d'aplicació. Treballem per aconseguir la màxima satisfacció de la nostra clientela, donant resposta a les seves necessitats, promocionant les bones pràctiques i la comunicació de la gestió.

Es vetlla perquè tota persona que treballi a l'organització, tingui un posicionament ètic en el seu lloc de treball. Per tal de facilitar-ho, s'han creat diferents mecanismes i documents que defineixen i regulen aquest aspecte.

Els valors de la Comissió Ètica i la seva acció:

- » **Justícia:** Creiem en la possibilitat de viure en un món més just, treballant amb responsabilitat, fomentant la qualitat de vida i la igualtat social.
- » **Complementarietat:** Treballem per integrar agents del territori i desenvolupar serveis de proximitat adaptats a les necessitats del territori i de la seva gent, fomentem les relacions i el treball en xarxa amb els diferents grups d'interès des d'una visió integral i especialitzada.
- » **Compromís:** Volem ser una entitat ètica, professional i respectuosa amb les persones i el medi ambient.
- » **Innovació:** Optem per treballar amb iniciativa, mentalitat oberta, creativa i dinàmica, fomentant la investigació i l'anàlisi permanent de necessitats.
- » **Transparència:** Cerquem una acció basada en la confiança en la persona, actuant amb responsabilitat i total transparència vers la societat.

Per dur a terme la nostra missió i a partir dels nostres valors, volem



caracteritzar la nostra organització per l'optimització, la capacitat de gestió compromesa i la participació.

La Comissió Ètica fa seus els principis i procediments de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC), implementant processos de millora en la gestió per tal de millorar l'impacte que la seva activitat genera sobre la societat present i futura i sobre el medi.

La RSC es concreta en quatre àmbits:

- » **Intern:** en una cultura organitzativa democràtica i transversal. L'entitat té la voluntat de treballar per una igualtat d'oportunitats real entre dones i homes, és per aquest motiu que s'ha realitzat un Pla d'Igualtat d'Oportunitats. Amb el pla, volem aconseguir la transversalització de la perspectiva de gènere a totes les polítiques, projectes i actuacions de l'entitat, i ens comprometem a seguir avançant per a una entitat més igualitària i democràtica on dones i homes segueixin gaudint de les mateixes oportunitats.
- » **Social:** satisfent les demandes socials amb qualitat i equitat i treballant perquè s'eradiquin les causes d'aquelles demandes que són fruit d'una situació injusta.
- » **Medi ambiental:** establint procediments de treball i criteris de compra sostenibles, per exemple seleccionant la proveïdoria amb criteris de responsabilitat social.
- » **Econòmic:** augmentant l'eficàcia i l'eficiència per tal d'aconseguir i mantenir la sostenibilitat econòmica.

PAUTES DE CONDUCTA

7.2 Les entitats subscrietes com a persona jurídica assumeixen el ferm, irrevocable i irrenunciable compromís de desenvolupar totes les seves activitats conforme a l'estricta compliment del marc normatiu que l'afecti, amb una conducta irreprotxable èticament, fomentant i



exigint en tot moment que les conductes de les persones afectades pel present Codi Ètic, ho siguin en el mateix sentit.

Totes les activitats d'aquestes entitats subscrietes es realitzaran i executaran en l'estricta compliment dels Drets Humans i llibertats públiques, amb el respecte màxim a la legalitat, els drets de terceres persones, així doncs s'haurà de complir amb els principis rectoris i especialment el respecte dels Drets sense caràcter limitatiu a: La Vida, integritat personal i moral, igualtat, llibertat, honor, la vida privada, informació, propietat privada i pública, seguretat social, salut, educació, família i medi ambient, com a drets subjectius bàsics en qualsevol societat.

Les persones afectades han d'observar un estricte comportament ètic en totes les seves actuacions i evitar qualsevol conducta que, inclusivament sense violar la llei, pugui perjudicar o afectar de manera negativa als interessos, reputació, imatge pública o prestigi de les entitats subscrietes. Mai es col·laborarà ni per acció ni per omissió en qualsevol acte o activitat que pogués suposar la violació o incompliment de la legalitat, o que poguessin comprometre, encara que fos de forma remota l'honorabilitat i reputació d'aquesta Comissió Ètica, per suposadament beneficiar-la directament o indirectament, ja fos davant clientela o persones ateses, proveïdoria, col·laboracions, administracions públiques, competència o qualsevol altre.

Les entitats subscrietes fomenten el compliment estricte de la llei rebutjant afectar a terceres persones amb comportaments il·lícits o no ètics, especialment si s'afecta amb això a drets legalment reconeguts i especialment protegits, particularment en l'àmbit penal.



7.3 NORMES ESSENCIALS DE COMPORAMENT

7.3.1 RESPECTE ALS DRETS HUMANS

El respecte als Drets Humans i llibertats públiques, així com les pràctiques ètiques bàsiques, han d'impregnar tota actuació de qui afecta el present Codi Ètic, assumint les entitats subscrietes el compromís d'actuar d'acord amb tals principis i la legislació vigent. Són normes bàsiques pel que fa al respecte dels Drets Humans, La Declaració Universal de Drets Humans, adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 10 de desembre de 1948, Conveni per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals (Consell d'Europa, Roma el 4 de novembre de 1950) i la Declaració Tripartida de l'Organització Internacional de Treball (OIT).

Els i les afectades pel Codi Ètic han d'actuar amb absoluta honradesa i integritat en tots els seus actes, contactes, transaccions i contractes, amb les autoritats i funcionariat de governs i administracions, assegurant que tota informació, certificacions i declaracions, siguin absolutament certes. Les persones afectades i treballadores de les entitats subscrietes han de conèixer les normes i lleis que afectin a la seva tasca, sol·licitant i exigint, la informació i formació precisa a través del seu o seva superior o dels òrgans a aquest efecte per al compliment de tal obligació.

Les persones afectades i treballadores no col·laboraran amb terceres en la violació de cap norma de Drets Humans, ni participaran en cap actuació que comprometi el respecte al principi de legalitat.

Les entitats subscrietes posen els mitjans necessaris perquè les seves persones treballadores estiguin formades degudament pel que fa a la normativa aplicable per a les funcions que exerceixin, i establirà els models de control intern necessaris que assegurin el compliment



de la legalitat i valors ètics. Les persones afectades i treballadores informaran degudament a les seves persones immediates superiors o a l'òrgan de vigilància i control ètic i de compliance de qualsevol situació de falta de respecte a la legalitat, drets humans o valors ètics.

7.3.2 RESPECTE A LES NORMES ESSENCIALS

Són normes bàsiques de comportament dels i les afectades pel present Codi Ètic i de la pròpia actuació de les entitats subscrietes les que estableix el Codi Penal Espanyol, les infraccions del qual poden arribar a comprometre inclusivament la continuïtat de les entitats i que es relacionen a continuació:

1. Tràfic il·legal d'òrgans art.156 bis.
2. Tracta d'éssers humans art.177 bis.
3. Prostitució, explotació sexual i corrupció de menors art.189 bis.
4. Intimitat, violació informàtica i altres delictes informàtics art.197 quinquies.
5. Estafes i fraus art.251 bis.
6. Frustració de l'execució art.258 ter.
7. Insolvències punibles art.261 bis.
8. Danys informàtics art.264 quáter.
9. Propietat intel·lectual i industrial, mercat i consumidors art.288.
10. Blanqueig de capitals art.302.
11. Finançament il·legal de partits polítics art.304 bis.
12. Contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social art.310 bis.
13. Contra els drets dels ciutadans estrangers art.318 bis.
14. Construcció, edificació o urbanització il·legal art.319.
15. Contra el medi ambient art. 328.
16. Relatius a l'energia nuclear i a les radiacions ionitzants art.343.



17. Risc provocat per explosius art.348.
18. Salut pública, medicaments, alimentaris i similars art.366.
19. Tràfic de drogues art.369 bis.
20. Falsedat de moneda art.386.
21. Falsedat en mitjans de pagament art.399 bis.
22. Suborn art.427 bis.
23. Tràfic d'influències art.430.
24. Provocació a la discriminació, l'odi i la violència art.510 bis.
25. Finançament del terrorisme art.576.

El catàleg de normes bàsiques compromet diferents i múltiples béns jurídics a protegir tothom qui afecta el present codi i, per tant, a totes les entitats subscrietes. Aquest pot desglossar-se en diferents àrees de protecció, iniciant-se pel respecte als Drets humans inclusivament com a cúspide de la protecció, seguint pels Drets bàsics de les persones, en què s'inclou, el respecte al desenvolupament professional, seguretat en el treball i la intimitat.

Una altra de les àrees de protecció són els actes o actuacions contra el patrimoni, en què s'inclou entre d'altres les estafes i frau o el mercat i les persones consumidores; segueixen la protecció als interessos generals entre ells el delictes fiscal i el blanqueig de capitals; la seguretat pública en la que destaquem el medi ambient i, finalment, actes contra l'ètica en la seva màxima concepció en què destaquem actes de corrupció privada i pública, el suborn o el tràfic d'influències.

Marc bàsic de conducta

8.1 RESPECTE ALS DRETS BÀSIC DE LES PERSONES

Els i les afectades pel present codi han de tractar-se, en tot moment amb respecte en un marc de relacions cordials i entorn de treball agradable, saludable i segur, no es toleraran discriminacions per cap motiu o causa. Totes les persones afectades tenen l'obligació de tractar de forma justa i respectuosa als seus companys i companyes, a caps, persones subordinades i persones ateses. De la mateixa forma, les relacions entre la plantilla de les entitats subscrietes i les de les empreses o entitats col·laboradores externes estaran basades en el respecte professional i la col·laboració mútua.

Es fa especial incidència a la igualtat d'oportunitats entre gèneres, amb l'estricta aplicació del pla d'igualtat vigent a tota la organització.

- » **Assetjament:** La organització preveu els mecanismes necessaris per lluitar activament contra l'assetjament a la feina, tant entre iguals com de professionals a persones ateses o de càrrecs directius a persones subordinades. Els mecanismes de control i seguiment d'aquestes situacions han de permetre evitar que en cap cas, es donin situacions de victimització per assetjament. Es rebutja i es perseguirà qualsevol acte, omisió o manifestació, física o psíquica, per qualsevol mitjà que comprometi la integritat psicològica, física o moral, de qualsevol persona, així com les manifestacions d'assetjament físic o psíquic, moral o d'abús d'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets de les persones.



- » **Relacions íntimes:** És fonamental no entrar en judicis de valor i respectar les relacions íntimes consentides entre majors d'edat. Aquelles persones que disposin d'una discapacitat que comporta la incapacitació caldrà l'aportació dels i les professionals per establir els límits clars, apropiats i culturalment sensibles. Els i les professionals no haurien d'involucrar-se en activitats o contactes íntims amb les persones que atenen, ni que sigui de manera consentida. Les relacions íntimes entre professionals, cal vincular-les a l'àmbit de la vida privada, fora del marc de la relació convivencial i professional, havent de restringir-se a l'espai de vida quotidiana fora de l'entorn laboral. Aquestes en cap cas han d'afectar l'atenció o col·laboració vers a una tercera persona motivada pel condicionament d'una relació de parella.

8.1.1 RESPECTE I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Les entitats subscrietes promouen el desenvolupament personal i professional de totes les seves persones directives, treballadors i treballadores, assegurant la igualtat d'oportunitats per qualsevol raó a través de les seves polítiques d'actuació. Es rebutja qualsevol tipus de discriminació en l'àmbit laboral o professional per motius d'edat, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional, origen social o discapacitat.

El mèrit i la capacitat ja des de la inicial selecció i posterior promoció de tot el personal vinculat, es fonamenta en les competències i l'acompliment de les funcions professionals, que en tot cas aquesta Comissió Ètica promourà, amb aplicació de polítiques d'igualtat d'oportunitats. Totes les persones afectades pel present codi han de participar de manera activa en els plans de formació que les entitats subscrietes posen a la seva disposició, sent això la base per mantenir



actualitzats els coneixements i així el progrés personal i professional de qui afecta, repercutint en la millora i l'excel·lència en el servei.

Qui ostenti càrrecs directius o de comandament estan obligades a facilitar el desenvolupament professional de les seves col·laboracions, propiciant el seu creixement professional dins l'entitat.

Els i les professionals han de vetllar per la qualitat i l'eficiència de la seva intervenció, que s'ha de realitzar a través de procediments i tècniques reconegudes i amb rigor científic. És per aquest motiu que la formació continuada és un deure ètic, un dret i una responsabilitat de tot professional, que l'entitat promourà i facilitarà.

La direcció dels serveis ha de vetllar perquè les tasques siguin realitzades per persones que tenen la qualificació i competències requerides.

La lleialtat del i la professional amb la persona atesa també té un vessant social. En aquest sentit, la persona professional ha de col·laborar amb els diferents serveis existents dins la comunitat per millorar l'atenció a l'usuari i també per optimitzar els recursos, posposant altres exigències i requeriments.

Relacions entre els i les professionals



Les bones relacions entre professionals i un clima laboral que propicii la qualitat, la col·laboració i la innovació són aspectes cabdals per a la bona pràctica professional. Les condicions laborals són importants per aconseguir-ho, però també ho són el respecte, la cordialitat, la bona educació. En aquesta línia, i com l'assetjament sexual, forma part dels riscos psicosocials que poden afectar els treballadors i treballadores, de les entitats subscrietes, complint amb la Llei orgànica del 22 de març de 2007 per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes



i amb la Llei del 24 d'abril del 2008 del dret de les dones a eradicar la violència masclista, ha elaborat el seu propi protocol, per tal que totes les persones treballadores de l'entitat, tinguin informació per conèixer i entendre què és l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, com prevenir-lo i com actuar donat el cas.

És important l'interès per l'activitat professional i el rigor científic. És bàsic compartir el projecte professional del servei en el qual s'exerceix l'activitat laboral.

Les persones som pluridimensionals. Per tant, és una exigència professional i ètica que els i les professionals de diferents àmbits, disciplines i serveis coordinin la seva pràctica professional i coneguin i tinguin en compte el context en què es dona la intervenció.

En l'àmbit professional, els comentaris o denúncia de les males pràctiques que realitzen altres professionals es faran, sense perjudici d'allò assenyalat per la llei, en aquest ordre: primer es faran a la persona afectada; després i si s'escau a la direcció; i després, i si es considera convenient, a la reunió d'equip. Les bones maneres, la informació de les persones afectades i la seva participació són tres factors molt importants, i només en situacions molt excepcionals que caldrà justificar es prescindirà dels dos darrers i/o es comunicarà a la direcció de l'entitat.

En cap cas s'obligaria a fer aquest acompanyament a un educador o educadora si no hi estigués d'acord. És important desenvolupar l'escolta activa i respecte per les diferents postures dels i les professionals.

Els i les professionals que tinguin un coneixement directe de l'impediment d'un company o companya degut a problemes personals, d'estrès psicològic, abús de substàncies, o dificultats



de salut mental i que interfereix amb l'efectivitat del seu exercici professional, haurien de consultar amb aquest company o companya i assistir-lo a buscar accions que solucionin aquesta situació. Si el company o companya no pren els passos necessaris i l'impediment interfereix en la pràctica efectiva, s'hauria d'actuar a través dels canals establerts per l'entitat.

Relació dels i les professionals amb l'entitat

b Els i les professionals no poden donar informació que perjudiqui a l'entitat a no ser que sigui per evitar o denunciar males pràctiques que perjudiquen objectivament l'usuari o a altres persones. Abans de trametre aquesta informació a l'exterior i sense perjudici d'allò marcat per la llei, es procurarà parlar amb la persona o persones que causin el perjudici, amb la persona responsable del servei o amb la direcció de l'entitat.

Haurien de treballar per l'acompliment de les polítiques de les entitats a fi d'afavorir l'eficàcia dels serveis en benefici de les persones ateses. Per això cal que mantingui la promoció d'elevats estàndards en l'exercici de la seva professió.

Aquestes mateixes persones professionals, amb l'exercici de manteniment dels valors d'ètica, el coneixement i la missió de la professió i de l'entitat, haurien de protegir, elevar i millorar la integritat de la professió a través de l'estudi i la investigació, la discussió activa i la crítica responsable.

Tota la documentació de treball pertany a l'entitat, no és propietat dels i les professionals que l'han elaborat. La documentació de treball és confidencial, el seu ús resta limitat per a l'objectiu professional corresponent.



Els i les professionals han de vetllar pel correcte ús i manteniment de les instal·lacions, protegint-les del mal ús i del seu deteriorament. Així mateix s'han de fer responsables de les eines emprades, dels recursos energètics utilitzats i de la corresponent afectació a l'entorn més immediat així com al medi ambient. Han de transmetre en la seva acció educativa aquests mateixos valors a totes les persones amb les qui es relacionin, treballant per conservar el bon estat dels espais, eines i entorn.

8.1.2 SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Les polítiques de seguretat i salut en el treball, bàsiques per al desenvolupament professional dels i les professionals de les entitats subscrites ja impulsades i adoptades mitjançant les mesures establertes en la legislació vigent, en els corresponents plans de prevenció de riscos, han de ser vetllades de forma escrupolosa per totes les persones afectades pel present codi, impulsant, incentivant, informant i formant, quant a les normes aplicables i a les més rigoroses polítiques de seguretat i salut en el treball. Per això, a les entitats subscrites, disposem de les certificacions de compliment més avançades en protecció de riscos laborals.

8.1.3 PRIVACITAT I DISCRECIÓ

a **Intimitat:** Aquesta Comissió Ètica es troba compromesa amb l'estricta compliment de les normes de protecció de dades de caràcter personal i la intimitat de les persones, complint i fent complir a totes les persones afectades pel present codi les normes derivades del REGLAMENT (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, de la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) 3/2018 i el seu Reglament, havent establert les mesures de seguretat en el tractament de dades



de caràcter personal, d'índole tècnica i organitzativa per garantir la seguretat de fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i les estrictes regulacions de les persones que intervenen en el tractament de les dades de caràcter personal, havent elaborat i implantat la normativa per al personal amb accés a les dades de caràcter personal. Els i les afectades pel present codi compliran escrupolosament els protocols establerts de protecció de dades de caràcter personal, en tot cas, tota informació sol·licitada de caràcter personal, se cenyirà a l'estrictament necessari per complir amb la legalitat vigent a cada moment, quedant prohibit qualsevol ús no autoritzat estrictament i especialment la seva divulgació per qualsevol mitjà, sense el consentiment exprés i per escrit conforme als protocols establerts, havent de garantir en tot moment la confidencialitat més absoluta. Tal protecció inclou tot el personal de les entitats subscrietes, que en tot cas compliran amb les limitacions i protocols d'accés a dades de caràcter personal.

-
- b Privacitat:** El deure dels i les professionals per respectar el dret de les persones a la privacitat. Alhora que entre les pròpies persones ateses entre elles mateixes. No cal sol·licitar informació privada de les persones excepte quan sigui essencial per desenvolupar o subministrar un servei.
-
- c Discreció:** Fonamental per al desenvolupament de la tasca professional que comporta eludir comentaris sobre la vida personal evitant evidenciar posicionaments, simpaties, judici de valors i no fent comentaris sobre altres davant la presència de tercers.
-
- d Confidencialitat:** Cal desvetllar només aquella informació que sigui necessària per aconseguir el propòsit desitjat. Existeix el deure a guardar secret de totes les matèries i dades a les que es tingui accés



i que s'hagi recollit en l'exercici professional o en espais comuns d'interrelació.

8.2 RESPECTE AL PATRIMONI, A LA PROPIETAT, AL MERCAT I A LA LLIURE COMPETÈNCIA

8.2.1 GENERAL, PATRIMONI, FRAU, PROPIETAT I EXECUCIONS

La Comissió Ètica es troba compromesa amb el màxim rigor i en estricte compliment de la legalitat, a la propietat privada, als drets de tercers pel que fa a la propietat intel·lectual i industrial, al màxim respecte al mercat a qui consumeix i a la lliure competència, totes les persones afectades pel present codi, en els seus actes i actuacions hauran de respectar i fer respectar els drets derivats de la propietat en totes les seves expressions. Amb el més absolut compromís amb els drets derivats de la propietat, les entitats subscrietes es comprometen i amb això totes les persones afectades pel present codi, a no realitzar actuacions que poguessin comprometre el patrimoni aliè, mitjançant operacions contractuals, amb convenis o acords escrits o verbals, de difícil o impossible compliment, amb cobraments o a comptes excessius o destinar els mateixos a finalitats no tendencials al compliment contractual. En tot cas, els i les afectades el present codi es subjectaran estrictament als protocols existents en cas d'operacions que requereixin pels seus condicionants supervisió o autoritzacions. Queden absolutament prohibits actes o omissions, que poguessin ser entesos com d'ocultacions de cobraments o pagaments a tercers persones que es trobin en situació d'execució, civil, penal o administrativa, tot requeriment d'autoritats respecte a retencions o informacions serà degudament informat sense dilacions. Mai es col·laborarà en el frau o frustracions d'execucions o ocultació de patrimoni.



La Comissió Ètica, igual que exigeix a tercers el respecte als seus títols de propietat intel·lectual i industrial, és respectuosa i estricta en el respecte dels mateixos que ostentin tercers, totes les persones afectades han de vetllar pel respecte dels drets d'imatge, propietat intel·lectual, marques, noms comercials i propietat industrial, aplicant en tot moment els protocols i ordres de Plataforma Educativa.

El mercat, la publicitat, qui consumeix i la lliure competència:

El respecte a l'ètica és bàsic per a la Comissió d'Ètica. L'èxit en el model mai pot suposar la fallida, ni que sigui mínima, de la lliure competència, amb pràctiques que malmetin, distorsionin o eliminin la competència. Igual que no acceptem i lluitem contra tals pràctiques per part de tercers, aquesta comissió es troba compromesa amb una ètica en què la recompensa a l'esforç sigui l'èxit i no les indegudes o males pràctiques. Totes les persones afectades pel present codi i la Comissió ètica al capdavant, considera a la seva proveïdoria i col·laboracions una part col·laboradora indispensable per a la consecució dels seus objectius de creixement i de millora de la qualitat de servei, i excel·lència en les nostres activitats, sent l'objectiu establir relacions basades en la confiança i el mutu benefici. Amb estricte respecte a la facultat de gestió de la proveïdoria, part col·laboradora i qui presti serveis a les entitats subscrietes promovem la inclusió dins les condicions contractuals i obligacions entre les parts el fet que s'adoptin les pràctiques ètiques i de conducta del present Codi Ètic. Es promourà que empreses proveïdores, col·laboracions i qui es relacioni amb les entitats subscrietes facin seves i compleixin les disposicions d'aquest codi i tendeixin a fer-les complir amb qui es relacionin. Tota relació amb les entitats subscrietes ha de quedar degudament garantida per la independència més absoluta en la contractació o condicions de la mateixa fos aquesta la que fos.



Qualsevol acte de publicitat dels serveis i productes de les entitats subscrietes, serà degudament controlat perquè ni de forma directa o indirecta pogués resultar ni mínimament enganyosa i mai que promogui o es publicitin activitats susceptibles de ser il·lícites.

La Comissió ètica entén que la política comunicativa respon al doble objectiu de donar a conèixer l'activitat de les entitats a nivell intern i a nivell nacional i internacional, i posicionar-la en el tercer sector, com una entitat proactiva, innovadora i que ofereix solucions en l'àmbit dels serveis socials.

Disposem, d'un Pla de comunicació on es fixen les accions i actuacions concretes, encaminades a la consecució dels objectius de l'entitat i que van dirigides a la plantilla de professionals que treballen a l'organització, la nostra clientela, a les persones ateses als nostres serveis i projectes, a les empreses proveïdores, a la xarxa de serveis socials del territori, als mitjans de comunicació i a la societat en general.

La interacció i l'establiment d'uns òptims canals, sistemes de comunicació, de reflexió i opinió són imprescindibles per a garantir el bon funcionament dels serveis i la seva qualitat, facilitant la participació, la transmissió i la socialització de la nostra acció, creant i participant en xarxes i organitzacions que ho possibilitin.

Potenciem la utilització de les TIC i la inversió en aquest camp.

Vetllem per comunicar en tot moment una imatge fidel de l'organització, amb informació complerta i actualitzada, accessible al públic en general, amb dades reals i que no induueixin a errors d'interpretació.

La comunicació és un instrument de sensibilització i d'educació.



Ara més que mai, per la importància que té en la nostra societat el llenguatge audiovisual i el de les noves tecnologies, es recomana assegurar un ús responsable de les imatges utilitzades en els processos comunicatius de les entitats membres.

Així, les pautes comunicatives pel que fa a l'ús d'imatges seran:

- » Tractar totes les persones amb el màxim respecte cap a la seva voluntat i dignitat.
- » Reflectir la diversitat de tota la ciutadania, fomentar la cohesió social i no discriminar ningú pel seu origen, ètnia, sexe, creença, cultura, llengua, idees, condició familiar o socioeconòmica, situació física o psíquica, orientació sexual o altres circumstàncies.
- » Situar com a protagonistes de la comunicació les persones: evitar els estereotips en la mesura que poden fomentar la discriminació ètnica o racial i amb especial èmfasi pel que fa als de gènere i al llenguatge sexista.
- » Vetllar per la igualtat entre dones i homes, i reflectir en els continguts i la projecció pública una presència equilibrada dels dos sexes.
- » Evitar imatges de relació desigual al món o de les quals es pugui interpretar paternalisme, superioritat, etc., i buscar imatges que mostrin relacions d'igualtat, de diàleg, etc.
- » Respectar el dret a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge de les persones, agafant com a referència el que estableix la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge així com la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor.
- » No s'han de difondre continguts que incitin a la violència física, sexual o psicològica, o que la justifiquin.



- » Promoure la consulta i comunicació a les contraparts o organitzacions sòcies en l'ús d'imatges que tractin de la seva realitat.
- » Tenir especial cura de la imatge dels infants.
- » Tenir especial cura de la imatge que es dona de totes les cultures.
- » Equilibrar els aspectes emocionals amb els racionals ajudant-se de les imatges en ambdós casos.

8.3 RESPECTE ALS INTERESSOS GENERALS, FISCALITAT, SEGURETAT SOCIAL, BLANQUEIG DE CAPITALS I MITJANS DE PAGAMENT

8.3.1 ELS INTERESSOS GENERALS

La Comissió Ètica es troba compromesa amb tota la societat a través dels seus fins socials.

Promou el desenvolupament sostenible de la mateixa, contribuint sense fissures al manteniment de l'estat social no només com una obligació emanada de la llei sinó com un deure amb la societat de la qual tots i totes en formem part. Conforme a això complim i fem complir a totes les persones afectades pel present codi aquelles normes que comporten l'aportació al sosteniment de l'estat social.

La finalitat fundacional global és la de millorar les condicions de vida de les persones i el seu benestar.

1. Vetllar pel compliment dels drets humans.
2. Vetllar pel manteniment, revalorització, increment i utilització del propi patrimoni.
3. Incidir en la societat a partir del propi discurs per possibilitar un procés de transformació social on la persona és la protagonista.
4. Donar a conèixer la realitat de les persones amb les que



treballem, els recursos i serveis que desenvolupem i les activitats que realitzem en xerrades informatives.

5. Generar i compartir coneixement, a partir de resultats fruit de la investigació, la recerca i l'experiència que tenim com a organització, així com editar i divulgar projectes, metodologies, estudis tractats, relatius al nostre àmbit d'actuació.
6. Fomentar i desenvolupar la participació i inclusió de les persones més vulnerables i/o en situació de risc, així com desenvolupar projectes.
7. Promoure la participació i col·laboració entre entitats d'iniciativa social, amb o sense lucre, públiques o privades amb finalitats de caràcter anàleg.
8. Promoure la cultura de la innovació i de les bones pràctiques.
9. Desenvolupar i impulsar la prevenció i acció social, a l'educació formal i no formal, formació professional i ocupacional, a l'activitat prelaboral i laboral, a l'atenció residencial, assistència terapèutica i sanitària, a l'accés a la cultura, esport, lleure i a la participació en la societat de manera responsable i sostenible en el sentit ampli del concepte.
10. Vetllar pel reconeixement professional de les persones treballadores de l'àmbit social.
11. Protegir la institució de la família, amb totes les modalitats i variants possibles, amb activitats o programes d'intervenció o de suport.
12. Promoure en projectes culturals que fomentin el desenvolupament cultural de la societat, des d'una perspectiva de respecte a la pròpia cultura, a la interculturalitat, al multilingüisme, a l'equitat i a la cultura de pau, de les nacions i les persones.



13. Promoure els principis i objectius de la cooperació internacional per al desenvolupament.
14. I tots els altres fins que a criteri del patronat serveixin per al millor compliment dels fins fundacionals.

Per a la consecució dels fins fundacionals de cada una de les entitats de la Comissió Ètica es promouran activitats com:

- » Oferir serveis en l'àmbit de l'Educació Social adreçats principalment a infants, joves, dones, persones migrades, persones tutelades i extutelades, persones amb discapacitat intel·lectual, persones amb intel·ligència límit, gent gran, persones amb trastorns mentals, persones en situació d'atur, així com totes aquelles en situació d'exclusió social o risc de patir-ne.
- » Crear, dirigir i consolidar espais de treball, on les persones en situació de risc social puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats laborals.
- » Crear, organitzar i dirigir residències, centres i habitatges per acollir a persones en situació de risc social, per tal de vetllar per la seva integració social i el seu benestar.
- » Crear, promoure i dirigir projectes educatius de caràcter preventiu adreçats a l'atenció de persones en situació de risc social i/o amb possibilitat de patir-ne.
- » Organitzar activitats lúdiques i d'aprenentatge laboral, des d'un abordatge d'educació integral vers les persones en situació de risc social: tallers d'iniciació laboral, tallers d'estiu, colònies, aprenentatge en habilitats socials per a la recerca de treball.
- » Integar laboralment persones en risc d'exclusió, participant i/o promovent la creació d'empreses d'inserció.
- » Investigar i difondre els resultats mitjançant publicacions, jornades, accions formatives, xerrades,...



- » Desenvolupar serveis que promoguin la millora del medi ambient, el voluntariat, la participació, la mediació, la internacionalització, la cooperació, la formació, la inserció social, laboral, intercultural, lingüística, etc....
- » Fer accions formatives, cursos, conferències, recerca i estudis, espais de reflexió, sessions de treball.
- » I totes les altres activitats que a criteri del patronat serveixin per al millor compliment dels fins fundacionals.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si s'escau, dels permisos o llicències pertinents.

8.3.2 FISCALITAT I SEURETAT SOCIAL

L'estricta compliment de les obligacions i deures tributaris són per a les entitats subscrietes l'expressió última del nostre compromís ferm amb la societat a la qual contribuïm, tal exigència la fem extensiva a tothom qui afecta pel present codi, així tota operació, contracte, o transacció no només haurà de ser transparent sinó estrictament legal respecte al compliment de les obligacions que es deriven, entre d'altres de les lleis i reglaments tributaris. Com a reflex de tals compromisos, tota operació inclosa en llibres i registres sempre contindrà la informació financera i fiscal real conforme a les normes internacionals d'informació financera, tots els obligats pel present codi, hauran d'assegurar-se fermament del compliment de tals requisits, la precisió i realitat dels assentaments i la conservació de la documentació que sustenta la mateixa. Comptablement es registraran les operacions al seu degut moment, amb les obligacions de les normes i conforme al PG a cada moment vigents, restant prohibides comptes o comptabilitats imaginatives o que puguin



ser susceptibles d'interpretacions “contra llei” i conforme a això haurà de seguir-se estrictament els criteris de: existència, integritat, claredat i precisió. Igualment, les obligacions amb la seguretat social i si escau de subvencions públiques de qualsevol tipus es realitzaran i executaran conforme a les obligacions legals havent de resultar en tot cas fiables i precises, sense escletxes d'indegudes aplicacions o interpretacions.

8.3.3 BLANQUEIG DE CAPITALS I MITJANS DE PAGAMENT

Les entitats subscrites han establert degudament les polítiques i procediments necessaris per evitar, amb la prevenció màxima el control sobre tota transacció, que pogués ser susceptible d'irregularitat, blanqueig de capitals o de finançament del terrorisme. Totes les persones afectades pel present codi es troben sotmeses a tals polítiques i procediments, amb controls i protocols clars i específics sobre les transaccions susceptibles de tals il·lícites activitats, pel seu import inusual o extraordinari, per ser realitzats en part en efectiu, amb xecs, mitjans de pagament al portador, o endossos o realitzats a o per entitats bancàries establertes en paradisos fiscals comportin la no realització, execució o paralització de les mateixes o la informació immediata al servei de prevenció de Blanqueig de Capitals. Tota operació es realitzarà seguint tals protocols, identificant degudament a qui contracti amb les entitats subscrites, la titularitat dels comptes bancaris, l'assegurament de la identitat de compra-venda, clientela-proveïdoria amb persona emissora o receptora de la factura. Sempre es romandrà en alerta davant els indicis de possibles transaccions irregulars i de la integritat de les persones amb les quals es contracti, indicis que, en cas de transformar-se en evidències, seran immediatament



comunicades o s'abstindrà directament de realitzar-les. Tot mitjà de pagament i cobrament serà estrictament controlat per totes les persones afectades pel present codi, especialment qui poguessin ser susceptibles o comportar que siguin falses, o fraudulentas, amb atenció especial a targetes de crèdit o dèbit.

Queden absolutament prohibides i seran sancionades amb tot rigor:

- » No registrar degudament totes les operacions realitzades.
- » Establir comptes de persones ateses, clientela o proveïdoria no registrades.
- » Ús de documents falsos o susceptibles de ser-ho en les transaccions.
- » Registrar operacions basades en falsedat.
- » Acceptar pagaments en efectiu superiors al límit legalment establert.
- » Acceptar pagaments per tercers sense el degut assegurament.
- » No identificar degudament a les persones ateses, clientela o proveïdoria.

8.4 SEGURETAT PÚBLICA

8.4.1 MEDI AMBIENT

La Comissió Ètica, es troba compromesa amb el medi ambient com la màxima expressió del respecte al futur de les nostres futures generacions, per això la preservació del medi ambient és un principi bàsic de tota actuació dels i les afectades pel present codi, conforme a les polítiques i sistemes de gestió mediambiental.

8.4.2 SALUT PÚBLICA I TRÀFIC DE DROGUES

La Comissió Ètica, es troba absolutament i radicalment compromesa amb la societat i les seves autoritats pel que fa a la protecció de la



salut individual i col·lectiva de les persones. No es tolerarà i queda prohibida tota activitat que comprometi la salut de les persones en el seu sentit més ampli. Queda prohibida a totes les persones afectades pel present codi i en àmbit de l'activitat de les entitats subscrietes, l'execució d'actes de cultiu, elaboració o tràfic, promoure, afavorir o facilitar el consum il·legal de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, o posseir-les amb tals finalitats. Com a reflex de tal prohibició i relacionat amb la seguretat en el treball i a la pròpia imatge de les entitats, queda absolutament prohibida a totes les persones afectades pel present codi la realització de tasques sota la influència de l'alcohol o altres substàncies legals o il·legals que poguessin afectar al nivell de seguretat per a l'activitat desenvolupada. No es tolerarà cap tipus d'activitat que pugui suposar la custòdia, inclusivament per a consum personal o el seu emmagatzematge, encara que fos temporal, de substàncies il·lícites que puguin perjudicar la salut pública. Queda absolutament prohibit, elaborar substàncies o productes químics nocius per a la salut, medicaments, excipients, productes sanitaris o materials necessaris per a la seva elaboració, així com el seu despatx, subministrament o comerç.

8.5 CORRUPCIÓ, CONFLICTES D'INTERESSOS, FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTICS, SUBORN I TRÀFIC D'INFLUÈNCIES

8.5.1 TRANSPARÈNCIA

Com a part de la lluita contra conductes i pràctiques anti-ètiques la Comissió Ètica té assumit com un dels principis indissociables del compliment normatiu, la transparència en totes les seves actuacions i la col·laboració estricta de tals conductes amb totes les persones afectades pel present codi, especialment amb persones ateses



i proveïdoria, és essencial en les bones conductes, transmetre degudament la imatge real de la organització, de les seves activitats en el sentit més ampli. La informació que rebim terceres siguin aquestes persones físiques o jurídiques públiques o privades, ha de ser sempre completa, veraç i comprensible, que en cap cas pugui induir a error i qualsevol tipus de manipulació de la mateixa, falsificació o frau està absolutament prohibida.

La Comissió Ètica té una política d'acceptació de donacions que estipula el següent:

- » En general, s'accepten les donacions que no condicionen en absolut el projecte social de l'entitat, el producte i als seus actors.
- » L'entitat accepta donacions provinents tant del sector públic com el privat, tant d'empreses com de particulars.
- » En el cas de donacions del sector públic, se'n presumeix amb caràcter general, la manca de necessitat de fer cap tipus de comprovació sobre el seu origen lícit.
- » En el cas de donacions del sector privat, es prioritza que siguin donacions nominals per sobre les donacions anònimes.
- » L'entitat no accepta donacions provinents d'accions il·lícites o que vagin contra les finalitats socials de l'entitat. Per tant, en tots els casos, i dins les seves possibilitats, tindrà en compte el possible origen dels diners o béns donats.
- » En el cas de donacions anònimes i, pel fet que l'entitat no en pot comprovar el seu origen, deixa constància en aquest document, que no tolera en cap cas les actuacions que atempten contra els drets constitucionals i/o autonòmics i, els drets socials bàsics. S'acceptaran donacions d'aquesta tipologia lligades a un projecte o una campanya i que no superin els 3000 euros. En el cas que es



superin els 3000 euros el o la donant anònima haurà de constar en un registre intern de l'organització i signar un document on assumeix la responsabilitat de l'origen lícit de la donació.

- » L'entitat per tal de promoure la captació de donacions, pot desenvolupar campanyes, activitats, actes, etc... que facilitin la recepció de fons.
- » L'entitat facilitarà la implantació de polítiques de RSC, tant internes com externes, que vehiculin la participació ciutadana i empresarial al procés de generació de recursos.
- » Amb la creació d'Acciona't, com a entitat que promou el voluntariat es pretén arribar a la ciutadania com agents en actiu de recerca de fons per a projectes socials.

8.5.2 CORRUPCIÓ I SUBORN

Com una de les principals categories del frau, la corrupció i el suborn apareixen quan persones patrones, directives, treballadores o persones ateses, fan ús de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'algun tipus de benefici, directe o indirecte, per a la organització o per a elles mateixes. Les entitats subscrietes tenen implementada una deguda política per prevenir un dels majors riscos en les relacions professionals, com a part de l'anomenada política anticorrupció per prevenir i eradicar tals riscos. Tots els afectats pel present codi i les seves respectives relacions, molt especialment amb les institucions públiques, tot tipus d'administracions, partits polítics, sindicats o fundacions vinculades a les mateixes, hauran d'actuar conforme a les Polítiques anticorrupció implementades per les entitats subscrietes i conforme a les normes i disposicions estatals, autonòmiques i internacionals per a la prevenció de la corrupció i el suborn, entre les quals es troben especialment les disposicions del Codi Penal.



Contraris a influir sobre la voluntat de les persones, físiques o jurídiques, alienes a les entitats subscrietes, per obtenir qualsevol tipus de benefici, mitjançant pràctiques que s'apartin de l'ètica professional, totes les persones afectades pel present codi, tenen prohibida qualsevol acció o omisió que passiva o activament usi tals pràctiques, ni a permetre que terceres persones les usin en les seves relacions. Conforme a això, els i les afectades pel present codi no podran, donar, rebre, acceptar o oferir directament o indirectament, obsequis, regals o compensacions de cap tipus que siguin tendencials a obtenir de manera impròpia en les seves relacions, administratives, comercials o professionals vinculades a les entitats subscrietes amb altres entitats o administracions, públiques o privades, qualsevol tipus d'avantatge o condicions favorables o privilegiades. Conforme a això, està expressament prohibit que, de forma directa o indirecta, realitzin o acceptin, pagaments o descomptes, compensacions o obsequis, no normals en l'ús i pràctica del comerç, els negocis i en particular el sector en que es desenvolupa l'organització. En tot cas i supòsit, sigui l'import que sigui, en cas de realitzar-los o rebre'ls, a comunicar-ho de forma immediata conforme als protocols establerts per les entitats subscrietes, a les seves direccions de servei o directament pels canals establerts a la persona responsable de compliment.

Aquestes obligacions i prohibicions, afecten no només al patronat, direcció, persones treballadores i ateses de les entitats subscrietes, sinó a terceres vinculades, proveïdoria de béns o serveis que hauran d'assumir tals pràctiques, del compliment de les quals es vetllarà internament, advertint contractualment de les conseqüències de la seva vulneració.



8.5.3 CONFLICTE D'INTERESSOS

És part essencial de l'ètica professional i també de la lluita anticorrupció, la llibertat d'establiment, la lliure competència, vetllar per evitar l'anomenat conflicte d'interessos. Ens referim a conflicte d'interessos quan xoquen directament o indirectament els interessos de les entitats subscrietes i d'algun dels i les afectades pel present codi, sigui per interessos professionals, personals, familiars o de qualsevol altre tipus. No poden, doncs, intervenir en la presa de decisions qui afecti el conflicte en representació de les entitats subscrietes, ni que fos indirectament per persona vinculada. La col·lisió d'interessos, per les raons que fossin ha de ser en primer lloc evitada i informada degudament, abstenint-se en tot cas de representar o prendre decisions o realitzar informes o indicacions fossin aquestes les que fossin si existís si més no un interès personal indirecte. Partint que en tot cas les relacions de les entitats subscrietes amb els i les afectades pel present codi es basen en un veritable interès comú i de lleialtat mútua, la realització per part dels i les afectades d'altres activitats és expressament respectada, sempre que no entri en conflicte amb els interessos d'aquesta Comissió Ètica. Totes les persones afectades s'han de subjectar a les limitacions i prohibicions pel que fa al conflicte d'interessos, havent en tot cas d'informar a la Comissió d'Ètica en el cas que directament o indirectament i mitjançant familiars fins al tercer grau participin en òrgans de govern d'altres societats que puguin entrar en col·lisió amb els interessos de les entitats subscrietes.

Totes les persones treballadores han d'actuar amb lleialtat, evitant en tot moment situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de l'organització. Per evitar situacions de conflicte d'interessos, o influències sobre la presa de decisions,



totes les persones afectades pel present codi no només s'abstindran de donar o oferir regals, sinó molt especialment queda prohibit, donar i acceptar per si o per persones vinculades, regals, atencions o favors, materials o immaterials vinculats a la seva tasca professional, resultant indiferent si aquests obsequis, regals, compensacions, poguessin perjudicar o beneficiar a les entitats subscrietes. Només podran ser acceptades aquelles atencions o obsequis de valor irrellevant o de pura cortesia que siguin de general acceptació. En el supòsit que qualsevol persona afectada, persona atesa, treballadora, persona directiva o patrona de les entitats subscrietes, de forma individual o col·lectiva, rebés atencions o regals, el valor econòmic dels quals no fos irrellevant o merament simbòlic, i que no pugui emmarcar-se com a mers signes de cortesia usuals, encara que consideri que de cap manera afectarà a la presa de decisions, aplicarà el protocol a aquest efecte comunicant-ho de forma immediata a la seva persona superior, cap de servei o directament a l'òrgan de la persona jurídica a aquest efecte, servint com a norma general la devolució del regal o atenció i de forma pedagògica explicarà la política respecte als regals. Si això no fos possible per les raons que fossin, els regals hauran de ser lliurats al departament corresponent juntament amb el seu comunicat perquè es lliurin degudament a organitzacions, associacions o fundacions que Plataforma Educativa consideri oportunes en funció de la seva utilitat.

Els nous projectes, socis i sòcies col·laboradores i contraparts, han d'estar alineats amb els estatuts de l'organització i han de vetllar per un correcte desplegament del pla estratègic de l'entitat.

a Relatiu a la selecció de nous projectes

La Comissió Ètica prioritza els projectes sostenibles i innovadors que comportin accions preventives i alternatives, incorporant factors



de proximitat al territori i de millora de la qualitat de vida de les persones. Específicament aquells que afavoreixen l'assoliment dels fins de l'organització i facilitin el compliment del pla estratègic i que en temps i forma han estat inclosos en el pla d'acció anual de l'organització i/o aquells que:

- » Que puguin significar per l'ESAL³ un element diferenciador, de qualitat i estratègic.
- » Serveixin per donar atenció de manera integral a les persones en risc social o possibilitat de patir-ne (infants, joves, dones, persones migrants, persones tutelades i ex tutelades, persones amb discapacitat, persones amb intel·ligència límit, gent gran, persones amb trastorn mental, persones aturades).
- » Serveixin per crear, dirigir i consolidar espais de treball, on aquestes persones puguin desenvolupar al màxim les seves capacitats laborals, relacionals, emocionals i que alhora garanteixin la seva socialització i inclusió social.
- » Serveixin també per potenciar la institució de la família, amb totes les modalitats i variants possibles.
- » Ofereixin serveis educatius, socials, culturals, lúdics, laborals, prelaborals, residencials, formatius, terapèutics, preventius, d'investigació, mèdics i esportius, contemplant la possibilitat de promoure, crear, participar, en empreses d'inserció.
- » Aquells que recolzin el desenvolupament de projectes de cooperació, sud-nord i nord-sud.
- » Aquells que potenciïn l'assoliment de valors que promoguin una societat més justa i lliure.
- » Aquells que incideixin en la societat, per tal de possibilitar un procés de transformació social on la persona sigui la

³ ESAL. Entitat sense ànim de lucre.



protagonista; que responguin a les necessitats de la societat i que tinguin un impacte positiu en ella (persones ateses, clientela, grups d'interès...).

- » Aquells que vetllin pel reconeixement professional de les persones treballadores de l'àmbit social.
- » Aquells que facilitin l'accés al treball i la seva universalització, que vetllin per la millora de la qualitat de vida, pel respecte vers la resta, per la sostenibilitat mediambiental, per la conciliació entre la vida personal i laboral, per la promoció de la participació, per la revalorització democràtica, per l'autonomia de les persones, per la complementarietat i optimització a tots els nivells, incideixin en l'abordatge ètic dels serveis, promoguin l'equitat.

La Comissió Ètica, pot crear, promoure i cooperar en projectes culturals que fomentin el desenvolupament cultural de la societat, des d'una perspectiva de respecte a la pròpia cultura, a la interculturalitat, al multilingüisme, a l'equitat i a la cultura de pau de les nacions i les persones; pot actuar com a fundació tutelar i pot investigar, editar, divulgar projectes, metodologies, estudis, tractats, bones pràctiques... referents a l'àmbit sociocultural i educatiu.

b Relatiu als socis i sòcies col·laboradores

Les persones col·laboradores i col·laboracions del nou Projecte, poden ser entitats d'iniciativa social i/o sense ànim de lucre públiques o privades amb finalitats de caràcter anàleg. I aquestes han de tenir uns fins similars o d'acord als que té la comissió, i serà necessari que conflueixin tècnicament i èticament als valors d'aquesta comissió.

Si cal establir col·laboració amb una persona física o jurídica, ens



assegurem que té objectius de responsabilitat social corporativa adients i que la tasca que duen a terme no vulnera cap dret.

C Relatiu a la selecció de contraparts

Pel desenvolupament de projectes de cooperació, les contraparts poden ser entitats d'iniciativa social i/o sense ànim de lucre públiques o privades amb finalitats de caràcter anàleg. Aquestes han de ser organitzacions fortament arrelades al territori i amb trajectòria demostrable, i han de tenir uns fins similars o d'acord als que té la Comissió Ètica, i serà necessari que conflueixin tècnicament i èticament als valors de la nostra organització.

La Comissió Ètica garanteix la supervisió tècnica i econòmica del projecte desenvolupat per la contrapart. Si cal fer contrapart amb una persona física o jurídica, ens assegurem que té objectius de responsabilitat social corporativa adients i que la tasca que duen a terme no vulnera cap dret.

Alhora s'han establert uns criteris de selecció de proveïdoria i subcontractacions, convertint en aliats i aliades estratègics i complementaris de la nostra acció, s'indiquen a continuació amb caràcter no limitant:

- » Qualitat del producte i/o servei.
- » Preu de mercat.
- » Competència tècnica i/o professional.
- » Referències.
- » Estructura adequada per atendre les necessitats de les entitats.
- » Termini lliurament.
- » Qualsevol altre requeriment que l'entitat cregui oportú.
- » Altres criteris.



Aquests criteris estan relacionats amb criteris de qualitat, ambientals i socials: que estiguin certificats, que siguin locals o comarcals, que compleixin la legislació en matèria de SST⁴ i LISMI⁵, que tinguin una política per garantir la igualtat d'oportunitats, amb polítiques de conciliació personal i professional, etc,.. La proveïdoria ha d'estar sotmesa a un sistema d'avaluació i reavaluació de manera periòdica.

8.5.4 FINANÇAMENT DE PARTITS POLÍTICS

Novament i com a part de la lluita contra la corrupció, la Comissió Ètica està compromesa com a organització i així ho trasllada a qui afecta el present codi, amb allò establert per la LLO 8/2007 de finançament dels partits polítics. Conforme a això queda absolutament prohibit realitzar donacions o aportacions als Partits Polítics, estatals o estrangers. La corrupció amb els i les nostres representants polítics no és només una forma més de corrupció, sinó que ataca a l'eix de la democràcia i a l'ètica bàsica de les relacions amb les nostres institucions per aquest motiu queden absolutament prohibides tals activitats.

8.5.5 SUBORN I TRÀFIC D'INFLUÈNCIES

Ni les entitats subscrietes, ni els i les afectades pel present codi realitzaran cap mena d'acció per tal que els funcionariats públics incorri en activitats no permeses o corrupció, ni es sol·licitaran, lliuraran o s'oferiran recompenses, regals, donatius, promeses, que suposin la pèrdua d'objectivitat del funcionariats públics inclusivament el vinculat a estats estrangers, internacionals o comunitaris. Queda absolutament prohibit realitzar actes, promeses, fossin les que fossin que puguin afectar la prestació adequada, objectiva i sotmesa al principi de legalitat de les administracions públiques i les seves

⁴ SST: salut i seguretat en el treball.

⁵ LISMI: Ley de integración social del minusvalido.



persones treballadores, siguin o no funcionariat públic, als seus cònjuges, parella, ascendents, descendents o germans i germanes, en qualsevol assumpte present o futur que afecti a les entitats subscrietes, de forma directa o indirecta o a qualsevol persona afectada pel present codi.

9

Marc intern de conducta

Degudament regulat el marc bàsic de conducta de totes les persones afectades pel present codi, totes aquelles conductes generals o individuals, que de forma directa o indirecta poguessin beneficiar a les entitats subscrietes i l'eradicació de la qual és essencial, inclusivament per al degut funcionament de l'economia i la societat, actes il·lícits que comporten el debilitament en la confiança de tots els operadors públics i privats, això però no és suficient sense un marc intern de conducta que protegeixi, a més de l'honorabilitat de les entitats subscrietes, també les seves estructures internes i la pròpia existència com a operador econòmic.

9.1 ELS CONFLICTES D'INTERESSOS INTERNS

Ja degudament definit el conflicte d'interessos en general, en les polítiques externes, pel que fa als conflictes interns, tot el personal ha d'evitar les col·lisions d'interessos particulars amb els de les entitats subscrietes, especialment si això afecta a la presa de decisions. Queda absolutament prohibit rebre regals de forma directa o indirecta, siguin aquests en el format que siguin que no es considerin mera cortesia o absolutament simbòlics, havent de seguir en tot cas els protocols a aquest efecte en cas de percebre o el mer oferiment d'alguna compensació per les tasques professionals.

9.2 LA INFORMACIÓ PRIVILEGIADA

Totes aquelles persones afectades pel present codi que, per la seva activitat professional disposin d'informació privilegiada, o no pública de les entitats subscrietes i la difusió de la qual pugui directament o



indirectament perjudicar a la Comissió Ètica, sense caràcter limitatiu, al seu honor, credibilitat, posició en el mercat i enfront dels persones consumidores, persones ateses i proveïdoria, s'abstindran de fer-la pública o difondre-la per qualsevol mitjà, especialment facilitar-la o anunciar-la a la competència i/o mitjans de comunicació, sempre i en tot cas que aquestes limitacions no contradiguessin allò establert en la LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La confidencialitat com a part de la bona fe contractual en les relacions de les entitats subscrietes amb els i les afectades pel present codi suposa el manteniment de l'anomenat secret professional de la informació que es disposi, sigui aquesta comercial, econòmica, estratègica, ús o utilització de processos operatius, sistemes de treball i qualsevol altre procediment intern, que afecti a persones, organitzacions, empreses, clientela-proveïdoria, relacionades amb les entitats subscrietes o a la pròpia comissió, tan sols es podrà excepcionar la reserva de la comunicació d'informació privilegiada i confidencialitat per petició expressa legal, per part de les administracions públiques reguladores de les activitats, fiscals, socials, policials o judicials.

9.3 LA PROTECCIÓ DELS ACTIUS

Totes les persones treballadores de les entitats subscrietes tenen a la seva disposició i gaudeix dels recursos i mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves activitats professionals, en tot cas la Comissió Ètica es compromet i obliga a facilitar tots els mitjans necessaris per a desenvolupar les tasques professionals. Els recursos de l'organització han de ser sempre usats de forma responsable, apropiada i amb eficàcia, havent qui els usi de protegir-los, preservant-los d'usos inadequats, no permesos per les lleis.



No és permès que els equips professionals de les entitats subscrietes s'usin per descarregar programes o qualsevol aplicació informàtica la utilització de la qual no sigui legal, i/o àdhuc sent-ho pugui perjudicar la imatge o reputació de terceres persones o de Plataforma Educativa, ni s'usaran els equips per accedir, descarregar, distribuir, qualsevol tipus de continguts siguin legals o no que puguin ser ofensius o puguin incidir en l'honor o imatge pròpia o de terceres persones. Tots els recursos, béns, mitjans i instal·lacions de les entitats subscrietes han de ser exclusivament usats en benefici i per als objectius socials i sense propòsits particulars o en benefici d'aquelles que els usin o de terceres alienes.

9.4 L'ÚS DE LA MARCA I LA IMATGE DE PLATAFORMA EDUCATIVA

Totes les persones afectades pel present codi han de posar la màxima cura en l'ús de la imatge i marca de les entitats subscrietes, siguin tals usos en converses, documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional. És part de la reputació de la Comissió Ètica, evitar participar en crítiques destructives, realitzar comentaris negatius de l'organització, de les persones ateses, clientela, proveïdoria, socis i sòcies i qualsevol altra col·laboració que puguin afectar negativament a la reputació d'aquestes.

Els signes distintius (marques, noms de domini, etc.) utilitzats per distingir a les entitats subscrietes són titularitat de la persona jurídica, conforme a això no poden ser usats per terceres persones, sense autorització expressa.

No s'oferiran, prometran o s'asseguraran com certs avantatges competitius de cap manera justificables que comprometin la imatge de l'organització o les marques d'aquesta. Les cites en mitjans de comunicació, xarxes socials, patrocinis o qualsevol un altre de



caràcter públic respectarà la bona imatge de les entitats subscrietes així com el contingut del present Codi Ètic, reservant-se aquesta comissió, el dret a retirar, fer retirar o eliminar qualsevol de les difusions públiques de la seva imatge o marca en què no s'ajusti a la imatge d'honestedat i honorabilitat.

9.5 RELACIONS AMB CLIENTELA I PROVEÏDORIA

Amb estricta compliment de les normes de conflictes d'interessos, els i les afectades pel present codi cuidaran sempre la independència pròpia i de les entitats subscrietes, amb evitació que la seva actuació professional es vegi influenciada per vincles econòmics, familiars, d'amistat o qualsevol altre amb clientela i proveïdoria. Especialment ha de quedar absolutament garantida la total independència, mitjançant el compliment estricte dels protocols a aquest efecte, en la concessió, fixació de condicions, drets i obligacions en la contractació de béns o serveis per a les entitats subscrietes.

L'extrem rigor en el tractament de les dades de caràcter personal relacionats amb la clientela és un dels màxims compromisos de de la Comissió Ètica, així i molt especialment l'accés a les dades de clientela que només es justificarà per relacions legals, la seva custòdia i utilització es realitzarà amb estricta subjecció a l'establert per la normativa vigent, especialment en l'aplicable sobre protecció de dades de caràcter personal.

Respecte a proveïdoria conforme a les normes que conté el present Codi Ètic i en bona part com a persones afectades pel present codi, les relacions entre les entitats subscrietes i la proveïdoria hauran de desenvolupar-se sempre en un marc de col·laboració mútua i transparent per a la consecució dels respectius objectius, així com l'estricta compliment de la responsabilitat social i en el



marc de la legalitat vigent. Cap persona afectada pel present codi participarà en activitat que potencialment pugui resultar il·lícita. La normativa interna de les entitats subscrietes garanteixen en relació a la contractació i la selecció de proveïdoria, la transparència, la igualtat de tracte i la màxima objectivitat, sent criteri principal per a la contractació el compliment normatiu i allò establert en el present codi, sense que pugui aplicar-se qualsevol tracte de favor o de favoritismes per relacions passades, presents o futures.

A tota la nostra proveïdoria de béns o de serveis els és exigida la màxima qualitat i eficiència en els seus béns o serveis, el mateix que ens exigim a nosaltres, per tal d'oferir l'excel·lència en les nostres prestacions. Se sotmet a l'elecció de proveïdoria de forma transparent i rigorosa.

En les relacions amb les persones patrones de les entitats subscrietes els i les hi proporcionarà, la màxima informació, sempre amb l'absoluta objectivitat i transparència, respecte a l'evolució en tots els seus àmbits per a la deguda presa de decisions i direcció, tal informació serà sempre oportuna i adequada, amb absoluta igualtat. Així mateix, la Comissió Ètica es compromet, al fet que es difongui com l'eix central de les bones pràctiques i l'ètica professional el present codi.

Les entitats subscrietes, i totes les persones afectades pel present codi, assumeixen els estàndards de bones pràctiques dels diversos sectors en què es desenvolupen les seves activitats.

El tracte amb clientela o proveïdoria sempre haurà de ser excel·lent, atenent els principis d'eficiència i eficàcia, sempre tenint en compte la gestió dels serveis públics, mai s'obrarà de forma prepotent o ni de cap manera discriminatori.



S'evitarà sempre i en tot moment haver d'assumir despeses per terceres, en les relacions comercials, amb clientela i proveïdoria, assistències a actes, esdeveniments, fires, presentacions o uns altres de similars, aquests hauran de ser sempre despeses menors de menjars, invitacions, desplaçaments (taxis, quilometratges, etc.) havent, en tot cas, de justificar les mateixes i donant compte en tot moment d'aquestes despeses, a la direcció o òrgan d'administració. En els esdeveniments que intervingui les entitats subscrietes no es lliuraran o oferiran regals que no siguin de mera cortesia, ni per terceres persones, i l'esdeveniment serà en tot cas del màxim contingut i rigor relacionat amb l'activitat de l'entitat.

O

Acceptació, responsabilitats i incompliments del Codi Ètic

El present Codi Ètic i les seves actualitzacions o modificacions són d'obligat compliment per als i les afectades, sense caràcter limitatiu: persones patrones, directives, treballadores i per totes les que voluntàriament s'hagi compromès a complir-ho.

Les entitats subscrietes difondran degudament el Codi Ètic entre qui afecta, i a terceres persones a les qui resulti rellevant, a més d'això, els i les afectades s'hauran de comprometre i obligar al compliment del codi en iniciar la seva activitat en el si de les entitats subscrietes, sense que sigui necessari subscripcions temporals o reafirmacions constants més que les que es comuniquin com a recordatori de les obligacions i pautes de conducta que en el mateix es contenen, essent obligació del patronat fomentar el coneixement del present codi, formant als i les afectades i avaluant si fos necessari els coneixements adquirits.

És responsabilitat de totes les persones afectades pel present codi: Complir amb les normes i principis del mateix; complir el marc normatiu de les lleis, reglaments, ordenances i normes en general que afectin a la seva concreta activitat; assessorar-se degudament i demanar consell respecte al compliment normatiu i el present codi; participar en les activitats de formació; informar pels canals a aquest efecte de qualsevol possible incompliment normatiu o de les conductes recollides en aquest Codi; participar en els controls que es realitzin per identificar i corregir deficiències o fallades en la detecció de riscos normatius o males praxis de tot tipus.



Són responsabilitats específiques dels òrgans d'administració i direcció de les entitats subscrietes, donar exemple amb el seu propi comportament, de la màxima integritat i honorabilitat que els és exigible com a persones referents per qui afecti el present codi; transmetre en totes les seves actuacions la cultura del compliment normatiu i l'honestedat; recolzar el coneixement de les bones pràctiques, l'ètica en els negocis i la responsabilitat social, així com vetllar perquè totes les persones afectades pel present codi comprenguin degudament el contingut del mateix i complir i fer complir les seves normes i continguts.

El seu incompliment s'analitzarà d'acord amb els procediments interns, la normativa legal i els convenis vigents i, si escau, s'aplicaran les sancions procedents.

Els dubtes, així com la interpretació o aplicació del Codi Ètic haurà de consultar-se amb la persona superior jeràrquicament o, en cas necessari, amb el o la responsable. Cap persona afectada ostenti el càrrec que ostenti posseeix el poder o l'autorització per obligar, demanar o recomanar directament o indirectament que es contravingui el Codi Ètic i les normes que es contenen, cap afectat justificarà l'incompliment o conductes que contravinguin el Codi Ètic, basant-se en ordenis de superiors, obediència deguda o desconeixement del Codi Ètic.

És obligació dels i les afectades pel Codi Ètic, informar degudament dels incompliments o actes que es considerin contraris a les normes que en el mateix es contenen, així com de les males pràctiques que s'observin en el desenvolupament de qualsevol de les seves



activitats relacionades amb les entitats subscrietes. Tals informacions o directament denúncies hauran de remetre's pels canals establerts a l'efecte.

Tals mitjans o canals de denúncia són absolutament confidencials i, si és sol·licitat, anònims. Les entitats subscrietes garanteixen i s'obliguen a través de la seva comissió de prevenció de riscos penals i dels seus i les seves membres, que totes les informacions genèriques sobre incompliments o directament denúncies seran ateses de forma deguda i amb totes les garanties de confidencialitat i, si així fos expressament sol·licitat, amb reserva absoluta a l'anonimat, garantint que en tot cas i supòsit no hi haurà cap represàlia o conseqüència a qui informa/denuncia per la comunicació al canal de denúncia.

Les infraccions, incompliments, violacions del Codi Ètic per part de qualsevol dels i les afectades podrà derivar en la imposició de sancions amb adopció, si fos així procedent, de les accions legals corresponents, tot això conforme al model d'organització i gestió de prevenció de delictes de Les entitats subscrietes i el sistema disciplinari que sanciona l'incompliment de les mesures establertes en el model, del que el present codi és part bàsica i indissociable, amb aplicació del règim de faltes i sancions previst en el sistema disciplinari intern conforme a l'Art. 31 bis CP, en el conveni col·lectiu o legislació laboral aplicable, tot això sense perjudici de les responsabilitats penals que resultin legalment exigibles.

En compliment de la confidencialitat i de l'anonimat si fos el cas i de la deguda imparcialitat en la instrucció i gestió del procediment sancionador de les entitats subscrietes, es delega en les persones



de la subcomissió de prevenció de riscos penals la independència i professionalitat del qual està garantida per les normes que ho regulen, la gestió del canal de denúncies, del procediment sancionador i de les mesures correctores.

Les infraccions, incompliments o vulneracions de les normes del present Codi Ètic s'hauran de reportar immediatament a través de qualsevol dels següents canals:

- » A través de la plataforma, les 24 hores i els 365 dies l'any de VIADENUNCIA a: <https://box.viadenuncia.net/9239367834>
- » Al correu electrònic: plataformaeducativa@viadenuncia.net
- » Per correu postal a la següent adreça:
Comitè de compliance de VIADENUNCIA INFRACCIONS i
DENUNCIES PLATAFORMA EDUCATIVA
Av. Corts Catalanes n.5 pis 1 - 08173 St Cugat del Vallès
- » Verbalment, al número de telèfon: 872205055
- » Presencialment, sol·licitant hora al telèfon: 872205055

Entenem per mesures correctores aquelles accions d'autoritat sobre la persona atesa que persegueixen modificar una actitud o actuació d'aquesta. Tenen, per tant, una finalitat educativa. Les mesures correctores han de ser necessàries, respectuoses amb la dignitat de la persona, han de perseguir sempre l'interès objectivament verificable de la persona a la qual s'apliquen, han de ser adequades i proporcionades a allò que es vol aconseguir i a les característiques de la persona, efectives i s'ha de tenir l'autoritat institucional i educativa per exercir-les.

L'ús de mesures correctores coercitives, per exemple la força



física, està èticament justificat només si reuneixen tots aquests set requisits⁶:

- » **Necessitat.** La utilització de la força física s'ha d'emprar quan és absolutament necessària i quan ja no hi ha cap altra forma d'intervenció possible.
- » **Excepcionalitat.** La utilització de la força física ha de tenir un caràcter absolutament excepcional i, en cap cas, no pot ser considerada una pràctica habitual de la intervenció.
- » **Prevenició i protecció.** La utilització de la força física ha de tenir l'objectiu de protegir la persona o a terceres persones, o prevenir un mal més gran. En cap cas no pot tenir un caràcter intimidador, punitiu o sancionador, ni causar lesions físiques o emocionals.
- » **Proporcionalitat.** La utilització de la força física ha de ser sempre mínima i ajustada a les característiques de la persona i la situació.
- » **Autoritat institucional i educativa.** La persona que exerceix la força física ha de tenir autoritat per exercir-la. L'autoritat institucional ve atorgada pel reconeixement oficial (titulació i contracte) i en alguns casos no fa falta que sigui reconeguda per la part interlocutora. L'autoritat educativa, en canvi, és una autoritat participada, assumida i vivenciada per la persona, que reconeix en l'altre la capacitat d'ajudar-la. Aquesta autoritat no és imprescindible quan no hi ha hagut temps d'establir-se i la intervenció és urgent i necessària.
- » **Respecte a la dignitat.** La utilització de la força física no ha de comportar mai un tracte degradant o humiliant.

⁶ Vegeu VVAA (2008). *Força i violència en educació social. Observatori d'Ètica Aplicada a la Intervenció Social. Quaderns d'Ètica Aplicada. Girona.*

La comissió de la promoció de l'ètica

- » **Reflexió posterior.** És necessària una reflexió posterior a l'acte de força física de totes les persones implicades, per tal de trobar la relació i el sentit entre la situació generada i l'acció correctora. S'han de cercar estratègies perquè no torni a passar i ha de ser supervisada amb professionals de suport extern. Mai ha de ser silenciada.

Aquesta Comissió ha estat creada amb la voluntat i el suport de la Direcció General, la que garanteix l'autonomia i la independència d'aquesta Comissió, facilitant la seva constitució amb les persones interessades i que tingui la màxima interdisciplinarietat possible. Ordre ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya; article 8. Espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis social:

Els espais de reflexió en matèria d'ètica, creats amb caràcter voluntari i per acord dels òrgans competents de centres i serveis socials en els quals intervinguin, hauran de tenir un caràcter interdisciplinari i estar al servei de les persones que participen en la intervenció social, siguin professionals, persones destinatàries del servei o associacions i institucions que participen en el servei.

Objectiu

L'objectiu principal és incorporar la perspectiva ètica en la pràctica quotidiana de la intervenció social. Vol ser una eina per ajudar en la millora de la gestió i la intervenció en els serveis posant una atenció preferent en la perspectiva ètica.



La seva funció és la de:

- » Ser l'òrgan facilitador de la conciliació ètica de l'organització.
- » Formular accions correctives i preventives, formatives, comunicatives i de millora, així com d'interpretació i manteniment del Codi.
- » Dotar als serveis d'una eina consultiva propera i fàcilment accessible davant casos o situacions que generin conflicte entre les persones que participen en els serveis (professionals, persones ateses, organitzacions), tenint en compte el parer de les persones afectades (intervenents i intervingudes en els serveis).
- » Promoure la sensibilització i la formació en valors ètics als serveis.
- » Fomentar i difondre bones pràctiques professionals i organitzatives en els serveis mitjançant l'elaboració de protocols, criteris, recomanacions i el Codi Ètic.

Ordre ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya; article 8. Espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis socials:

Els espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis socials són creats per analitzar i assessorar en la resolució de possibles problemes ètics que es produeixen en la pràctica de la intervenció social i tenen com a objectiu final la millora de la qualitat de l'atenció a les persones, la promoció dels valors ètics i les bones actituds en la cura de les persones que s'atenen.

Les funcions de supervisió del Codi Ètic són assumides directament pels i les membres de la comissió d'ètica, que són indistintament les persones de consulta que han de vetllar per la difusió, el coneixement i el compliment del Codi Ètic; així com interpretar i facilitar la



resolució dels conflictes que sorgeixin sobre el contingut del mateix. Amb absoluta independència d'altres funcions els i les membres de la comissió gestionaran degudament les comunicacions que els i les afectades i obligades pel present codi realitzin respecte a qualsevol informació sobre possibles incompliments o situacions dubtoses respecte a la seva ètica que es realitzin per persones vinculades a les entitats subscrietes mantenint sempre la confidencialitat i anonimat de la persona comunicant, si fos així sol·licitat, amb el màxim rigor i absoluta bona fe, tramitaran i gestionaran conforme a les normes internes les comunicacions resolent amb total independència.

La comissió d'ètica, conforme a les normes que regulen els seus drets i obligacions elaborarà una memòria amb una periodicitat mínima anual, així com notes o informes quan les consideri oportunes i necessàries. Alhora redactarà les recomanacions a l'equip de direcció estratègica de les entitats subscrietes per actualitzar, millorar i facilitar el contingut, així com l'aplicació d'aquells aspectes que requereixin una especial consideració, del present codi.

Composició

Aquesta ve determinada per:

- » Una persona representant de cada entitat subscrieta.
- » Buscar la màxima paritat de gènere.
- » Garantir la representativitat de tots els nivells de responsabilitat: administració, direcció, atenció directa.
- » Garantir la presència de diversos territoris on tenim activitats.
- » Incorporar diferents franges d'edat dels i les membres.
- » La comissió no es renovarà totalment sinó que sempre es mantindrà algun o alguna membre de la comissió anterior.



Des de RRHH de les entitats subscrites es demanarà de manera oberta a tot el personal de l'organització qui està disposat a poder formar part d'aquest comitè d'ètica. Es recolliran les candidatures que vagin arribant. Alhora, i a partir del llistat amb el personal que ocupa lloc de plantilla estructural a cada una de les organitzacions adscrites, les Direcció de RRHH farà una proposta de composició inicial del comitè d'ètica.

Es tindran en compte els següents criteris:

- » Igual representació d'homes i dones.
- » Presència de tots els territoris on hi ha serveis de les entitats.
- » Diversitat en les franges d'edat de les persones membres.
- » Una única representant per cada entitat adscrita al Codi Ètic.
- » Garantir la representativitat de tots els nivells de responsabilitat: administració, direcció, atenció directa.
- » Un o una representat de cada un d'aquest àmbits:
 - Personal Directiu,
 - Personal Administració,
 - Personal de Serveis,
 - Personal Tècnic,
 - Personal Educatiu,
 - Personal de Producció.

Els components, preferiblement, seran persones interessades i motivades pels conflictes ètics i per formar part d'aquesta Comissió. Per formar part de la Comissió és important mostrar un tarannà prudent, crític i constructiu, amb competències per al diàleg i la deliberació, i amb voluntat de participar amb desig de consens.

Si s'escau es tindrà accés a la consulta puntual de persones expertes internes o externes amb competència contrastada en el camp ètic, en



temes específics professionals.

La composició que sorgeixi es comunicarà a la Comissió Ètica per la seva aprovació i se'n farà difusió a tot el personal i serveis de les entitats adscrites.

Un de les persones membres (per votació interna i secreta de la pròpia comissió) n'assumirà la coordinació i actuarà d'interlocutora entre la Comissió d'Ètica i les Direccions Generals. Aquestes acceptaran o no de manera voluntària aquest compromís per exercir la coordinació de la Comissió.

Els i les membres de la Comissió es comprometen a:

- » Fomentar el respecte als drets humans en tots els àmbits.
- » Garantir l'autonomia, la independència i la pluralitat de les seves persones membres en els processos de deliberació.
- » Mantenir el deure de confidencialitat de tota la informació a la qual, com a membres, tindran accés, així com a preservar el secret de les seves deliberacions. Aquest deure continuarà vigent tot i haver deixat la Comissió.
- » Liderar la Comissió en torn de l'ètica en l'organització.
- » Escoltar el parer dels i les afectades.
- » Tenir una formació bàsica en ètica i una formació continuada.

La comissió d'ètica es reuneix en format "Espai de Reflexió Ètica" per treballar aspectes que arribin a la comissió i que requereixen d'una anàlisi, debat o reflexió des de la vessant ètica.

- » Una presidència, que actuarà en representació de l'Espai i que serà l'encarregada de convocar, presidir i dirigir les reunions de l'ERESS amb possibilitat de delegar alguna d'aquestes funcions.



- » Una persona secretària, que s'encarregarà de cursar les convocatòries i ordres del dia, custodiar les actes, i elaborar la proposta d'informes, guies i/o protocols, així com la memòria anual d'activitats.
- » Vocals (la resta de membres de la comissió d'ètica) que participen en els debats de les sessions i col·laboren en la redacció de les propostes d'informes, guies i/o protocols i en la redacció de la memòria d'activitats.
- » Consultoria ètica (a determinar), que coordina i modera els debats i les sessions de treball de l'Espai Reflexió Ètica, assessora a l'Espai Reflexió Ètica, als equips d'intervenció directa i a la resta de la comunitat residencial a demanda.
- » Els i les membres de l'Espai de Reflexió Ètica, es renoven parcialment cada 3 anys conservant sempre la Presidència i la figura de jurista per garantir el manteniment del coneixement i bagatge de l'Espai Reflexió Ètica. A part existeixen altres motius de baixa com la finalització de l'activitat laboral, l'incompliment assistencial repetit i el no respecte dels principis ètics.

Ordre ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya; article 8. Espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis socials:

Les persones que formin part d'aquests espais de reflexió hauran de tenir una formació bàsica en ètica o bé comprometre's a tenir-la en un període raonable, així com preservar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó de la seva tasca.

Qualsevol persona que considera que es troba davant un conflicte ètic en la seva pràctica laboral (persona treballadora, atesa o clientela), ja sigui externa o interna a la organització, pot fer arribar



una consulta, queixa o suggeriment sobre temes d'ètica a la comissió. Per fer-ho caldrà fer arribar un correu electrònic a la Coordinació de la Comissió.

Caldrà enviar un email a: etica@plataformaeducativa.org

Aquest email ha de recollir la redacció de la seva situació èticament conflictiva.

Si es tracta de personal intern pot utilitzar com a base el formulari **F-Proposta de casos** que es podrà fer arribar a la Coordinació de la Comissió.

Aquesta Coordinació el farà arribar a la Comissió per tal que aquesta valori si és realment un conflicte ètic o no, i si és el cas, decidir si el conflicte es pot abordar o no des dels nostre Espai de Reflexió Ètica (ERE), si cal un assessorament específic o no (incloure algú més en aquest procés reflexiu), i designarà quina persona de la Comissió liderarà el corresponent grup de discussió i si cal.

Quan els i les membres de l'ERE hagin redactat la resposta a la situació exposada, serà enviada a la Comissió per tal que aquesta ho validi.

Un cop validada la resposta, se li enviarà a la persona que ha presentat la situació i si cal es farà un redactat per incloure-ho al Codi Ètic.

A banda de l'activitat de l'ERE, la Comissió programarà 4 reunions anuals, elaborarà un pla anual de treball amb planificació d'objectius i a finals d'any redactarà un breu informe anual de la tasca realitzada.

Metodologies de comunicació i gestió del coneixement

Els resultats del treball de la Comissió i dels equips de discussió,

2

Origen, vigència i aprovació

qualsevol recomanació, protocol o modificació del Codi Ètic, seran difosos a través de: <http://comissioetica.plataformaeducativa.org> i del butlletí informatiu “Plataforma Informa” per tal de potenciar la reflexió i anàlisi dels temes sobre els quals es volgués donar opinió.

Des de l’origen de la Comissió Ètica, les pautes de conducta ètica són la base de totes les seves activitats i que mitjançant el present Codi Ètic es materialitzen i structuren degudament, constituint la referència directa per a totes les activitats i conducta de qui interessa i afecta, l’honestedat, honorabilitat, civisme, integritat i transparència que objectiva el present codi són la base de la reputació i credibilitat de Plataforma Educativa en la nostra societat.

El Codi Ètic entra en vigor el dia de la seva aprovació per part del respectiu patronat o consell d’administració i la seva vigència serà de caràcter indefinit, les seves revisions i actualitzacions seran periòdiques i aprovades per cada patronat a proposta de la comissió d’ètica.

Text íntegre aprovat per unanimitat pel patronat de la Fundació
_____ celebrat a _____ el dia
_____ de _____ de 2018.

NOTES

Títols publicats:

1. Codi Ètic / Codi Ètic 01.a

“Si existeix algun conflicte
entre el món natural i el moral,
entre la realitat i la consciència,
la consciència és la que ha
portar la raó”

Henri-Frédéric Amiel

“L'ètica és la pràctica de
reflexions sobre allò que anem
a fer i els motius pels que
anem a fer-ho. No fem allò que
desitgem. En lloc d'això, siguem
responsables del que som”

Jean-Paul Sartre

