

# 01 ENTITAT I BON GOVERN

## ■ MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

[Veure plana](#) web on es descriu la Missió, Visió i Valors

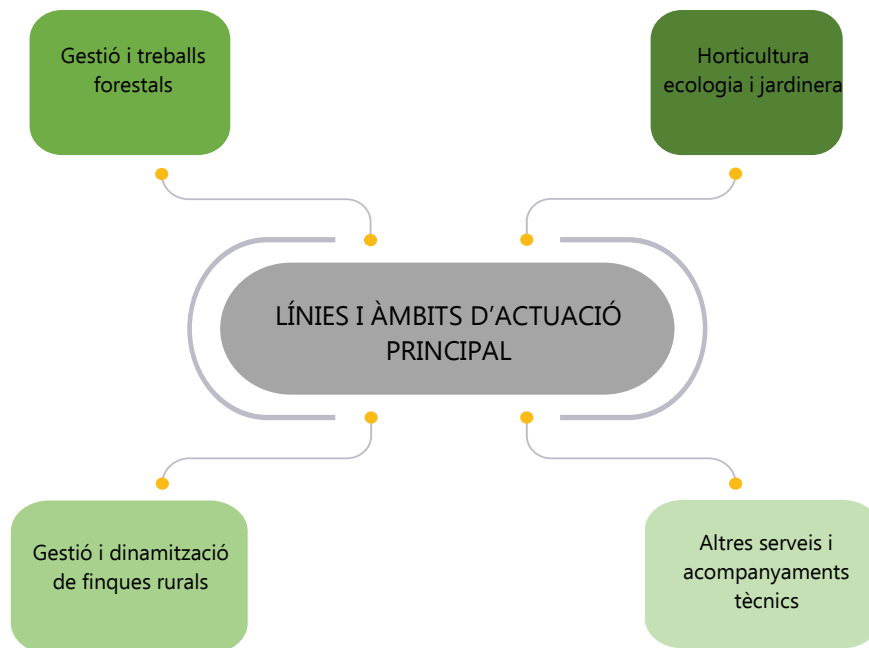
### Àmbit geogràfic:

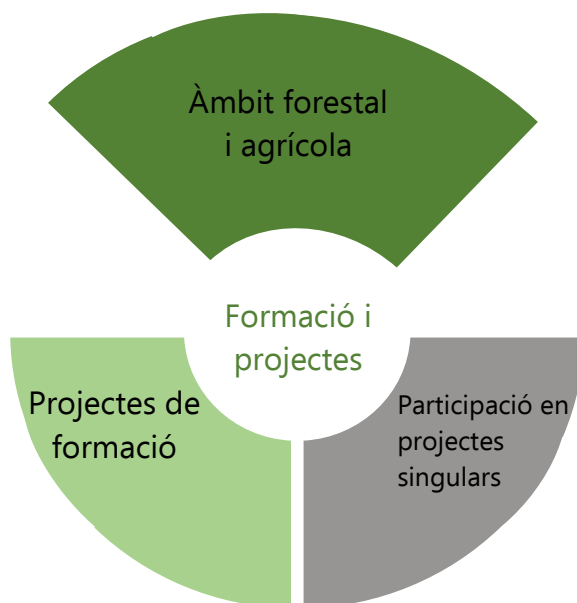


- **Gironès**  
Llagostera
- **La Selva**
- **Baix Empordà**
- **Alt Empordà**

## ■ ACTIVITATS I PROJECTES

### Línies i àmbits d'actuació principal





### Activitats principals desenvolupades

L'entitat desenvolupa serveis d'Acció Social desenvolupant:

- Direcció i Sistemes de Direcció Organitzacional (Planificació

Estratègica, Riscos Laborals, etc)

- Tasques Administratives
- Tasques Comercials
- Producció i prestació de serveis: gestió tècnica vinculada a l'àrea forestal
- Inserció laboral: diagnosi, processos competencials, formació (SSL,
- Cooperativisme, forestal...), prospecció i mediació
- Formació



## ■ TRANSPARÈNCIA

### Informació pública sobre la fundació

L'Entitat dóna importància a la gestió de la transparència i la informació pública, segons la **Llei 19/2014 del 29 de Desembre de Transparència**, accés a la informació pública i bon govern, i per aquest motiu no només ho mostrem en aquest document Balanç Social sinó que també s'explicita a la nostra web.

Actualment a la nostra pàgina web es fan públiques, la composició de la junta general, Organigrama de l'Entitat, la Política i Objectius de qualitat, els comptes anuals i auditoria fiscal i financera, els contractes amb l'administració, les subvencions i convenis de col·laboració i les Memòries anuals. A més a més, a la plana web de l'Entitat es pot trobar [Codi Ètic](#), [Polítiques de l'Entitat](#), [Codi de bon govern i bones pràctiques](#) i la [Guia de l'exemplaritat](#).

## ■ JUNTA GENERAL

### Composició i estructura

El junta general està conformat al 2020 per 3 persones membres: Presidència, Secretaria i Interventoria.

### Nombre de dones i homes a la Junta General



Junta general (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	1	1	00,00%
Homes	2	2	00,00%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>00,00%</b>

## Responsabilitats i deures de les persones sòcies.

La Junta General de persones sòcies actua com l'òrgan de govern i no és un òrgan de gestió. Cal que es preocupi i ocupi de la formulació de l'estratègia, que en faciliti/ possibiliti la posada en pràctica i en controli els resultats, en base als principis generals en matèria de bon govern.

El respecte a l'ètica i a les Lleis i al compliment de les mesures preses segons Compliance, ha d'inspirar l'actuació dels qui integren l'Organització, la qual cosa implica actuar amb la diligència d'una bona administració.

Les i els membres de l'òrgan de govern exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, sense perjudici del dret a ser rescabats de les despeses, degudament justificades, que els ocasioni l'exercici de la seva funció, sempre d'acord amb criteris d'austeritat i eficàcia.

### Drets



**Drets polítics:** Les i els membres de l'òrgan de govern tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions de la Junta General i poden impugnar els acords nuls o anul·lables en el termini de 30 dies d'ençà de la seva aprovació. Igualment disposen del dret d'abstenir-se i oposar-se a les decisions.



**Dret d'informació:** Les persones membres de l'òrgan de govern tenen dret a obtenir d'equip de gestió i directiu de l'Entitat tota la informació que estimin necessària sobre assumptes de la seva competència, així com informació periòdica sobre els comptes, els principals indicadors de gestió, activitat, eficàcia i eficiència, regularitat en la gestió i qualitat dels serveis oferts. Totes les persones membres de la Junta de socis i sòcies disposarà d'accés a les actes d'aquest on es recullen els acords i temes debatuts en cada sessió.



**Dret a la cobertura de responsabilitat civil:** L'Entitat disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de persones administradores que doni cobertura als i les membres de la Junta General i a l'equip directiu de l'Entitat de les responsabilitats que se'ls puguin exigir com a conseqüència de l'exercici del càrrec.

### Deures

Les principals obligacions que es deriven dels deures genèrics de diligència i lleialtat de les persones membres de la junta general són:

1

Conèixer i assumir els fins fundacionals, els principis i els objectius de l'Entitat i comprometre's a assolir-los.



2

Tenir cura de la imatge pública de l'Entitat i difondre la seva labor.

3

Aportar les seves experiències i els seus coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de l'Entitat.

4

Estudiar l'ordre del dia i el material de suport abans d'assistir a les reunions del junta general.

5

Assistir a les reunions del junta general o d'altres esdeveniments que es duguin a terme en l'activitat de l'organització.

6

Mantenir-se informades sobre la missió de l'Entitat, les seves polítiques i els programes.

7

Dedicar, amb continuïtat, el temps i l'esforç necessaris per al seguiment de les qüestions relatives al govern de l'Entitat i a la seva gestió.

8

Assumir els compromisos d'actuació que se li encomanin, així com la realització de tasques especials.

9

Mantenir confidencialitat de les deliberacions de les reunions de l'Entitat.

10

Informar de totes les reclamacions judicials, administratives o de qualsevol altra índole que les hi afectin personalment o bé a l'entitat a la qual representin, quan puguin incidir en la reputació de l'Entitat.

11

Complir durant l'exercici del seu càrrec i durant els 2 anys següents al seu cessament, les polítiques de conflicte d'interessos i d'auto contractació, de tal forma que només podran realitzar operacions i contractar en els termes previstos en la Llei 4/2008.

12

Renunciar voluntàriament al càrrec quan no puguin complir les obligacions establertes en aquest codi.

13

Conservar els béns fundacionals i mantenir-ne la productivitat seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme l'Entitat.

14

Contribuir perquè el junta general compleixi les seves responsabilitats analitzant i revisant els estats financers de l'Entitat.



## Responsabilitats

La responsabilitat de les persones sòcies davant les obligacions concretes per la societat es limita al capital aportat a la companyia. No responen amb el seu patrimoni personal dels deutes socials.

## FUNCIONAMENT DE LA JUNTA GENERAL

### Control i supervisió financera

La junta general es reuneix a final d'any per aprovar els següents documents: Pla estratègic (revisat anualment), Pla acció anual, Pressupost anual i la Relació de despeses i subcontractacions que han d'estar aprovades per la junta general en Compliment de la Llei de Fundacions, de la Política de Subcontractacions i la Llei de Transparència.

La junta general es reuneix abans del 30 juny, per aprovar els següents documents: Memòria d'activitats, Tancaments comptables, Auditoria comptable, Desviacions pressupostàries i Informe d'auditoria interna.

### Protocol d'acollida de nous i noves membres de la Junta de persones sòcies.

Per tal que els i les membres de l'òrgan de govern puguin exercir el càrrec amb la diligència i la lleialtat que els resulta exigible, l'Entitat dota dels corresponents mecanismes d'acollida per tal de facilitar als nous i noves membres de la Junta General el coneixement de la missió de l'Entitat, els drets i obligacions que els són inherents, així com les polítiques i estratègies corporatives i el funcionament de l'Entitat.

La Junta vetlla per evitar els conflictes d'interessos, definits com una situació en la qual l'interès personal, econòmic o institucional d'una persona membre de la Junta, de la direcció o professional de l'Entitat amb responsabilitats pot influenciar indegudament o interferir en el judici, responsabilitats i presa de decisions d'aquestes persones en relació amb els interessos de la organització. Els conflictes d'interessos són situacions que requereixen ser gestionades amb publicitat i transparència, per aquest motiu compta amb un llibre amb les Normes bàsiques contra la corrupció i un Codi de bon govern i bones pràctiques.

### Altres òrgans de gestió, consulta o participació.

L'Entitat disposa d'un òrgan de gestió a l'abast de la Junta per tal pugui fer les consultes pertinents i també compta amb un Comitè de Compliance, com a òrgan de consulta.

## Avaluació de la Junta General.

L'avaluació de les persones membres de la Junta es fa a través de les auditories de Compliance per una entitat externa a l'Entitat.

## Relació de les persones membres de la Junta General amb la direcció executiva/gerència de la societat - Consell d'Administració.

La Junta es reuneix periòdicament amb la Direcció General (Direcció executiva) i la Gerència. En aquestes reunions es treballa els objectius del Pla d'acció anual i el seu compliment, així com també es valoren els riscos i oportunitats amb la seva avaluació i seguiment. A més a més, la Direcció General i la Gerència, donen comptes a nivell pressupostari a les persones membres de la Junta.

Aquest sistema propi de control i coordinació facilita un model de governança transversal, orientat al bé comú i socialment responsable.

La direcció de l'Entitat va de la mà de la direcció estratègica, una direcció compartida entre totes les organitzacions que formen Plataforma Educativa i s'articula a través d'una Direcció General, tres Direccions Executives i una Gerència de Serveis.

## ■ CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

### Informació econòmica i financera.

L'Entitat rep una Auditoria fiscal i financera anual i es mostren els resultats per fomentar la transparència de les dades a la nostra [pàgina web](#), seguint els requisits legals que ens marca l'article 8 d'informació econòmica, pressupostària i estadística de la Llei de Transparència.

### Gestió, identificació i/o seguiment de riscos

L'Entitat disposa de mecanismes interns de prevenció, gestió i control dels principals riscos a través d'una eina de creació pròpia on s'avalua els riscos que s'han determinat a les diferents reunions de treball i s'identifiquen segons: Procés on està associat el risc, Conseqüències, Impacte, Probabilitat, Nivell d'exposició, Accions a realitzar davant el risc, Accions i objectius del Pla anual, Importància de l'acció per la clientela, Importància de l'acció per l'Entitat, Importància de l'acció, Puntuació total, Ordre d'execució i l'Avaluació contínua.

Aquesta eina s'utilitza i es treballa a les diferents reunions que es realitzen al llarg de l'any.

## ■ ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

### Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

L'Entitat compta amb una Comissió d'ètica i amb un ERAES (Espai de Reflexió i Acció vers la Ètica Social) i un Comitè de Compliance per determinar els riscos penals que es poden ocasionar dins del funcionament de l'Entitat, posar les mesures necessàries per tal d'evitar la seva comissió, i vetllar pel compliment normatiu, funcionant per tant també com a òrgan de vigilància i control.

Aquests dos organismes han elaborat de manera rigorosa, una sèrie de documents posats a disposició de tota persona treballadora de l'Entitat. Aquests documents són: Codi Ètic, Polítiques de l'Entitat. Codi de bon govern i bones pràctiques i Llibre contra la corrupció.

Totes les persones vinculades a l'Entitat, ja sigui la Junta General, plantilla o parts col·laboradores, i en totes les seves relacions, molt especialment amb les institucions públiques, tot tipus d'administracions, partits polítics, sindicats o fundacions vinculats als mateixos, hauran d'actuar conforme a les normes i disposicions estatals, autonòmiques i internacionals per a la prevenció de la corrupció i el suborn, entre les quals es troben especialment les disposicions del Codi Penal. És per això que l'Entitat disposa d'un pla de prevenció dels riscos penals així com un Codi de bon govern i bones pràctiques que vetlla per evitar situacions d'incompliment i les seves conseqüències penals.

L'Entitat es posiciona contrària a influir sobre la voluntat de les persones, físiques o jurídiques, alienes per obtenir qualsevol tipus de benefici. Rebutja qualsevol pràctica que s'aparti de l'ètica professional, quedant prohibida qualsevol acció o omissió que passivament o activament tracti d'exercir aquesta influència, no permetent tampoc que terceres persones les usin en les seves relacions, per això tenen un òrgan extern de seguiment i control (Judilex) al qual tothom s'hi pot adreçar de manera anònima ([compliance@judilex.eu](mailto:compliance@judilex.eu)).

Tot el personal ha d'actuar amb lleialtat, evitant en tot moment situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de l'organització.

## ■ EMPRESES PROVEÏDORES

### GESTIÓ I RELACIÓ AMB EMPRESES PROVEÏDORES

#### Gestió de la cadena de subministrament

*L'Entitat disposa d'un procediment per a la gestió dels subministraments que s'ha anat actualitzant fins a data d'avui amb l'adaptació a la Norma ISO 9001:2015 a nivell de processos.*



S'ha tingut en compte la proveïdoria i les subcontractacions que ens impacten directament en la nostra capacitat per complir amb els requisits de la nostra clientela i amb els requisits legals i reglamentaris. Es considera també, aquelles que els seus productes o serveis externs que són incorporats dins els nostres propis productes i serveis.

Des del departament d'administració i serveis es lideren les altes i baixes de la proveïdoria i el seu seguiment i avaluació .

La proveïdoria més rellevant es distingeix segons el tipus d'activitat/servei que realitzen. Aquesta és triada en funció d'uns criteris establerts i seguint el Codi de bon govern i bones pràctiques. Segons siguin: De Hosting, de domini, d'aliment fresc, de productes de farmàcia... , d'empreses del CET i CO que ens subministren el seu material per a la prestació de serveis i subministraments.

A més a més, es compta amb un grup de persones i empreses subcontractades, com ara: Empresa de Seguretat i Salut en el Treball, empreses d'auditoria comptable, de qualitat, asseguradores, etc, empreses de sanitat ambiental, en l'àmbit preventiu, control i tractament de les possibles plagues i altres professionals/empreses (Professionals de la formació, psicologia, empreses de seguretat ...).

La territorialitat és un punt a tenir en compte pel que es disposa d'empreses proveïdores que s'ubiquen a les 4 demarcacions ja que es desenvolupa activitat a totes 4: Girona, Barcelona, Tarragona i Terres de l'Ebre.

La relació que s'estableix amb la nostra proveïdoria, és a través de les comunicacions vers els requisits pel que fa a:

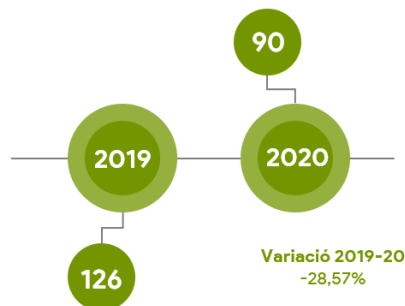
- Productes/serveis que es necessiten per via telefònica, telemàticament o presencialment, o a través del document de comanda o segons el sistema de recollida de comandes que utilitzi la pròpia empresa proveïdora (telemàtic, ...), o a través d'un contracte amb el servei o persona subcontractada.
- L'aprovació o lliurament de productes/serveis, de mètodes, processos o equips, es farà a través dels albarans, telefònicament, telemàticament o presencialment, segons relació amb la proveïdoria, o a través del contracte.
- La competència requerida i necessària, sempre i quan aquesta condioni el nostre servei/producte, o sigui un requisit legal/reglamentari. El compliment d'aquests requisits es demanarà per escrit per tal ens certifiquin la competència necessària segons els requisits legals/reglamentaris.
- La interacció amb l'Entitat, que en funció dels servei, serà via telefònica, telemàticament o presencialment, segons relació amb la proveïdoria.
- El control i seguiment que s'aplicarà es farà per escrit quan es comenci la relació comercial i es demana la certificació de la seva competència.
- Les activitats de verificació i validació de les instal·lacions d'aquelles empreses proveïdores o subcontractades les condicions les quals puguin afectar el servei/producte, es realitzaran quan s'hagi obtingut el certificat signat conforme compleixen amb els requisits legals.

En cas de produir-se una incidència amb l'empresa proveïdora/subcontractada, aquesta li serà comunicada segons el mitjà de comunicació que s'hagi establert.

A aquestes, se li fa una avaluació inicial al principi de la relació empresarial exceptuant aquelles que no es pot escollir (per exemple, subministres únics)

Es fa un seguiment que es realitza cada 4 anys amb una re avaluació, tot i que si existeixen incidències es poden fer més assíduament.

### Nombre total d'empreses proveïdores



Empreses proveïdores	2020	2019	Variació 2019-2020
Nombre total d'empreses proveïdores	90	126	-28,57%

Tenim una variació en baixada en la proveïdoria degut a la situació d'emergència sanitària que ha fet canviar una mica els nostres hàbits de consum i de gestió de l'entitat per a atendre les noves necessitats.

### Codi de conducta de proveïdoria

L'Entitat compta amb un Protocol de selecció d'empreses proveïdores, per garantir la prospecció del mercat i contractació de la millor proveïdoria, evitant essencialment, la corrupció en un sentit ampli. Aquest protocol està immers dins el document Normes bàsiques contra la corrupció. A banda d'aquest protocol, es compta amb altres documents en els que es fa esment a la proveïdoria, com per exemple:

- Codi ètic, apartat 9.5 Relacions amb clientela i proveïdoria,
- Política de les entitats, apartat 19 Criteris i selecció de proveïdoria
- Codi de bon govern i bones pràctiques.

Estem treballant per a trobar la millor manera per a poder identificar el percentatge d'empreses proveïdores que estan alineades amb el nostre codi de conducta. Crearem una enquesta per a contestar per part de la proveïdoria.

## ■ COMPRA RESPONSABLE

### Criteris de selecció de proveïdoria

L'Entitat ha establert uns criteris de selecció de proveïdoria i persones subcontractades, convertint a aquestes amb aliades estratègiques i complementàries de la nostra acció, com ara:

- 1 Tenen una bona qualitat del producte i/o servei
- 2 Tenen el preu segons mercat
- 3 Tenen una bona competència tècnica i/o professional
- 4 Hi ha bones referències
- 5 Tenen una estructura adequada per atendre les nostres necessitats
- 6 Tenen unes correctes instal·lacions, si s'escau
- 7 Compleixen amb el termini de lliurament
- 8 Disposen de certificat ISO 9001 o de gestió de la qualitat
- 9 És una proveïdoria local o comarcal
- 10 Disposen d'assistència tècnica inclosa, si s'escau
- 11 Ofereixen bones condicions de pagament/finançament
- 12 Donen un tracte comercial adequat
- 13 Donen la oportunitat de productes amb certificació ecològica o sostenible.
- 14 Qualsevol altre requeriment que el servei/entitat cregui oportú



## Compra Responsable

L'Entitat ha identificat aquella proveïdora amb compra i despesa responsable relacionada amb el consum d'energia verda, entitats del tercer sector, compra de vehicles elèctrics, materials ecològics i gestió de maquinària amb reciclatge de materials, material TIC per a gestionar el teletreball i les vídeo conferències.

D'aquestes les dades obtingudes les podeu visualitzar als quadres següents:

<i>Empreses proveïdores de compra responsable (%)</i>	<b>2020</b>
Proporció d'empreses proveïdores de compra responsable sobre el total de la proveïdoria	10,00 %

<i>Despesa destinada a compra responsable (%)</i>	<b>2020</b>
Proporció de la despesa en compra responsable sobre el total de la despesa	0,70 %

# 02 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

## ■ PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

### PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

#### Nombre de dones i homes a l'equip directiu

Equip directiu (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	1	1	0,00%
Homes	0	0	-
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,00%</b>

#### Nombre de dones i homes en plantilla

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
Dones	3	8	-62,50%
Homes	23	20	15,00%
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>-7,14%</b>

## IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

### Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades

L'Entitat està treballant la gestió del Pla d'igualtat d'oportunitats, així com la gestió d'una Comissió d'igualtat. Però disposa d'una agent d'igualtat.

Com a entitat membre de Plataforma Educativa, disposem del Protocol d'assetjament, i també l'edició d'una Guia de llenguatge no sexista. A més el Protocol d'assetjament s'ha redactat una segona versió en lectura fàcil. Podeu trobar la informació [aquí](#).

Estem treballant per a disposar des de la Comissió Igualtat el nostre Pla Igualtat.

Tot i la situació d'emergència sanitària viscuda al any 2020, la [Comissió igualtat](#) s'ha reunit amb normalitat per videoconferència i teletreballant, i continuant treballant envers els objectius plantejats en el nostre Pla d'Igualtat.

Es treballa per a integrar la perspectiva de gènere als projectes amb revisions i vinculacions de l'agent d'igualtat a les diferents actuacions, es gestionen accions de sensibilització, formació i comunicació (08 de Març i 25 de Novembre), es treballa per donar informació sobre la prevenció de les violències a les persones treballadores i es potencia l'ús del llenguatge no sexista amb els Departaments de RRHH i Comunicació, es gestiona l'enviament de cartes a proveïdoria i clientela per informar de l'existència de la nostra política d'igualtat d'oportunitats i del nostre Protocol prevenció de la violència sexual i/o de gènere.

### Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

Equip directiu (a 31 de desembre) (%)	2020	2019
Dones	100,00%	100,00%
Homes	0,00%	0,00%

### Composició de la plantilla, segons sexe (%)

Personal en plantilla (a 31 de desembre) (%)	2020	2019
Dones	11,54%	28,57%
Homes	88,46%	71,43%

### Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat

Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
Persones d'exclusió social	11	3	266,67%
Persones amb discapacitat	1	0	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>300,00%</b>

A destacar la contractació de 7 joves a través del Programa Treball i Formació Línia Jove.

### Plantilla segons sexe i grup professional

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
<b>Direcció/Coordinació/Sotsdirecció</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,00%</b>
Dones	1	1	0,00%
Homes	0	0	-
<b>Llicenciatura i Diplomatura</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>100,00%</b>
Dones	1	1	0,00%
Homes	1	0	-
<b>Personal Qualificat</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-40,00%</b>
Dones	0	4	-100,00%
Homes	3	1	200,00%
<b>Administració</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-66,67%</b>
Dones	1	2	-50,00%
Homes	0	1	-100,00%
<b>Peonatge de Serveis</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>0,00%</b>
Dones	0	2	-100,00%
Homes	19	17	11,76%

## CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

### Mesures de conciliació de la vida laboral i privada

L'Entitat garanteix la totalitat dels drets i mesures en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes, regulades per la Llei de Conciliació, l'Estatut dels Treballadors i Treballadores, i el Conveni col·lectiu.

Per altra banda, l'Entitat treballa per oferir altres mesures de conciliació per sobre del conveni:

- Jornada Continuada.
- Gestió de reunions per videoconferència.
- Possibilitat de realitzar teletreball.
- Possibilitat de canvis de dies entre companys i companyes.
- Ajustar les vacances laborals a les vacances escolars i a ponts a elecció de la persona treballadora sempre que sigui possible.
- Gaudir de les vacances immediatament després de la maternitat si la persona treballadora així ho sol·licita.

- Permisos no retribuïts més enllà del establert legalment quan hi ha una necessitat justificada, sempre s'ofereix l'opció de recuperar les hores.
- Flexibilitat dels horaris laborals.
- Formació online en horari laboral i fora del mateix.
- Reunions d'empresa en horari de matí.
- Existència d'àrees o departaments de diversitat o igualtat.
- Existència de Comissió d'Igualtat donant seguiment a les polítiques d'igualtat.
- Temps de descans és temps retribuït.
- Disposar de preus preferencials en els servei d'assistència sanitària.

### Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) + Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)

Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)	2020	2019
<b>Personal en plantilla amb contracte indefinit</b>	<b>15,38%</b>	<b>13,79%</b>
Dones en plantilla amb contracte indefinit	33,33%	25,00%
Homes en plantilla amb contracte indefinit	13,04%	9,52%
<b>Personal en plantilla amb contracte temporal</b>	<b>84,62%</b>	<b>86,21%</b>
Dones en plantilla amb contracte temporal	66,67%	75,00%
Homes en plantilla amb contracte temporal	86,96%	90,48%

### Taxa Rotació, segons sexe (%)

Taxa Rotació, segons sexe (%)	2020	2019
Dones	12,00%	26,00%
Homes	88,00%	74,00%
<b>Plantilla Total</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>



## Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres

Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)	2020	2019	Variació 2019-2020
Contractació en pràctiques	0	0	-
Convenis de pràctiques	0	0	-
Contractes d'Inserció	4	13	-69,23%
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>-69,23%</b>

## Enquestes de clima laboral

L'Entitat forma part del Grup d'Entitats Socials Plataforma Educativa pel que encara no s'ha efectuat la gestió d'aquest tipus d'enquestes.

Actualment el mercat ha evolucionat molt i existeixen plataformes amb les que es poden aplicar seriosos estudis de clima laboral, les quals s'estan analitzant des del Departament de RRHH.

Remarcant que durant el 2020, l'entitat va realitzar una enquesta de satisfacció a les persones treballadores per avaluar com aquesta havia afrontat la situació d'emergència sanitària viscuda pel COVID19.

A l'enquesta van participar 11 serveis de l'entitat. A nivell global només van participar el 12% de les persones treballadores de totes les entitats de Plataforma Educativa. De les 106 persones totals de Plataforma Educativa van participar:

- 44,34% de professionals d'atenció directa
- 29,25% de professionals en teletreball
- 5% de professionals de coordinació i direcció
- 1,90% de professionals d'administració
- 1,90% de professionals de neteja i serveis
- 6,58 d'altres professionals

El 71,02% van contestar amb bona valoració, el 15,94% amb una valoració negativa i de millora i el 15,94% van alternar coses positives i coses a millorar.

Aquestes respostes van ser analitzades en el marc de les diferents comissions de treball desenvolupades (Comissió de Treball, Comissió de Comunicació, Comissió de Salut i Gestió de contagis, Comissió d'Oficina Tècnica, Comissió d'Activitats i programació, Comissió EDE i Comissió Logística i altres 8 grups de treball específics ) per aquest fi i recollides a la Comissió Post Covid.

**Algunes conclusions de la Comissió Post Covid:**

- Publicació de massa informació. Detectar canal oficial amb informació necessària.
- Millorar l'accés a les carpetes i a la informació en general.
- Crear protocols més simplificats.
- La gent no té necessitat d'anar a buscar la informació se li ha de fer arribar.
- Disposar d'espais per poder analitzar la informació facilitada.
- Disposar d'estocatge de material EPI per a dos mesos aproximadament. Existència de material per urgència a serveis centrals.
- Circuits clars per a sol·licitar materials.
- Resposta ràpida per a la gestió de proveïdoria.
- Disposar d'una persona interlocutora amb coneixements per a la gestió de comunicacions a nivell de SSL.
- Adaptar protocols a lectura fàcil.
- Crear una càpsula formativa per a informació important amb evidència de la seva comprensió.
- Detecció de bones pràctiques: Teletreball, adaptar horaris durant el confinament, treballar amb grups reduïts, compres online i previsió d'equipaments TIC, suport psicològic a persones ateses i treballadores, capacitat de reacció de l'entitat per afrontar tot això, interès per la salut de les persones treballadores, carta agraïment i agraïment verbal per part de responsables a equips i persones ateses.

**IGUALTAT RETRIBUTIVA**

**Ràtio salari més alt / salari més baix**

Ràtio salari més alt/salari més baix	2020	2019
Ràtio	1,67	1,76

El canvi en la puntuació de la Ràtio es deu a la pujada del Sou Mínim Interprofessional

## DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

### Pla de formació i accions formatives

Idària Cooperativa ha donat la opció de realitzar un ampli ventall d'oferta formativa per a donar cobertura a les necessitats de totes les persones treballadores dels diferents àmbits, serveis i projectes.

Durant el 2020 s'han desenvolupat un total de **36** formacions diferents en el Pla de formació en relació a les temàtiques següents:

- Millora en l'atenció a les persones que atenem (10 cursos) un curs més que l'any passat.
- Millora de la tasca tècnica i administrativa (15 cursos) quatre cursos més que l'any passat.
- Millora de les competències TIC i aplicatius (1 curs) tres cursos menys que l'any passat.
- Formació en igualtat i perspectiva de gènere (2 cursos) un curs menys que l'any passat.
- Millora del benestar de les persones treballadores (3 cursos) dos cursos menys que l'any passat.

A destacar que les persones treballadores tenen a disposició 30 hores anuals per a poder desenvolupar formació com a benefici per a la professionalització dels equips de treball.

S'està treballant també, per a la gestió de formació adaptada per a persones amb Intel·ligència límit.

Cal remarcar també que durant la situació COVID19 aquestes formacions s'han hagut d'adaptar al format online i per videoconferència per garantir les mesures sanitàries adequades a les nostres persones treballadores.

### Personal que ha rebut formació (%)

Personal en plantilla que ha rebut formació (%) oferta per la pròpia Entitat	2020	2019
Personal que ha rebut formació	100%	100%

Al 2020, Idària Cooperativa, ha facilitat a les persones treballadores, poder fer altres formacions fora de les que ofereix l'Entitat.



## Nombre total d'hores de formació

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2020	2019	Variació 2019-2020
Hores de formació	240	2.604	-90,78%

Detectem una rebaixa de les hores de formació i de les persones formades ja que degut a la situació d'emergència sanitària s'han potenciat formacions online que són de menys durada.

## Avaluacions periòdiques del rendiment del personal

Anualment es realitza una reunió individual amb cada persona treballadora (que superi els 6 mesos de contractació) per tal de fer la valoració conjunta (autoavaluació de la persona treballadora i avaluació de la direcció del servei) de l'acompliment, a través d'un format específic per aquesta tasca.

En aquesta avaluació es valora: l'assoliment de les tasques marcades en la Descripció del seu lloc de treball (DLT), les competències transversals assignades al seu lloc de treball i aquelles competències comunes que ha designat l'Entitat per a tots els llocs de treball, la eficàcia de la Formació rebuda, i les necessitats futures per el/la professional.

Per les contractacions de menys de 6 mesos, es realitza una avaluació del període de prova seguint la temporalitat de cada contractació i amb seguiment per part del Departament de RRHH i la Direcció o Responsable del servei que avalua.

Les persones treballadores i ateses a la Empresa d'Inserció, s'avaluen les seves competències laborals específiques pel seu lloc de treball, per tal d'elaborar un informe que es diferencia en:

- Dades Bàsiques on s'avalua les destreses bàsiques de la llengua, coneixement de l'entorn, càlcul, coneixements informàtics i aspecte personal.
- Dades Específiques on es registra el seu nivell acadèmic.
- Dades sobre competències transversals on s'avalua les competències següents: Aprenentatge significatiu, Atenció i concentració, Responsabilitat, Resolució de problemes, Autonomia, Dinamisme, Comunicació, Disposició a l'aprenentatge i Relació interpersonal. També es desenvolupen altre tipus d'informes seguint els formats específics de les convocatòries d'inserció laboral que desenvolupem segons indica l'administració.

## SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

### Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal

L'Entitat compta amb un Servei de Prevenció Aliè. Addicionalment, es disposa d'un departament de Seguretat i Salut Laboral, amb la finalitat de vetllar per una millora contínua del compliment dels requisits legals establerts en la Llei 31/1995 de PRL.

S'han realitzat accions pel foment de la cultura preventiva, es treballa per a la millora de les condicions de treball i de benestar de les persones treballadores, per a la correcció dels factors de riscos identificats en les avaluacions de riscos, per a la implantació de les mesures correctores derivades de les inspeccions i investigacions d'accidents; així com també, per a l'adaptació dels llocs de treball de persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos i la protecció de la maternitat. A banda d'aquestes accions, es fa formació online en matèria de PRL, específica i complementàries d'acord als llocs de treball, i s'han creat una sèrie d'indicadors de Seguretat i Salut Laboral.

Cal destacar també, la realització de l'Estudi de Riscos Psicosocials que serà d'aplicació a tota l'Entitat quan finalitzi la situació d'emergència sanitària. Fruit d'aquesta situació, s'han realitzat accions de comunicació en l'àmbit de la Salut.

Es compta, també, amb una Política de Seguretat i Salut Laboral, per a la consecució de llocs de treball segurs i saludables mitjançant la integració d'una cultura preventiva integrada a tots els nivells.

### Formació en matèria de prevenció de riscos laborals

En el programa anual de formació de l'Entitat, s'ofereix formació en matèria de PRL: Article 19 (en l'àmbit de l'administració i atenció directa) de manera presencial i/o online amb una duració de 2 hores, Article 20 (Implantació Pla d'Emergència i Equips d'emergència, Contenció verbal, emocional i física, Trastorns múscul-esquelètics, Riscs biològics i Ús segur d'equips perillosos, entre d'altres).

Es destaca una davallada en les hores de formació degut a la situació viscuda d'emergència sanitària ja que només es van realitzar aquelles formacions online i no es van poder fer les presencials.

Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2020	2019	Variació 2019-2020
Hores de formació	42,00	16,00	162,50%

## COMUNICACIÓ INTERNA

### Canals de comunicació interna

L'Entitat es relaciona amb les persones treballadores amb aquests canals de comunicació:



Web de l'Entitat



**Butlletí** Plataforma Informa (PE)



**Blog**



El **twitter** de la xarxa d'entitats (@IdariaCoop i @PlatEducativa)



**Facebook** de l'entitat



**Plafons** dels serveis i centres de treball.



Per altra banda, disposa del **Grup Motor de Participació** on les persones ateses i treballadores poden tenir veu i vot al respecte d'accions que es proposen de manera anual amb la Xarxa Àgora de Participació.



**Presencialment:** Es desenvolupen reunions individuals i grupals, com també assemblees per a treballar aspectes de manera conjunta.



**Telemàticament:** Correu electrònic, videoconferències i el telèfon

### Mecanismes i/o procediments de gestió de conflictes interns

L'Entitat treballa internament per a donar resposta a la prevenció de possibles conflictes que es poden viure en l'àmbit laboral amb les persones ateses i persones treballadores. Els nostres mecanismes són:

- **Reunions d'equip**
- **Reunions individuals** amb les persones treballadores.
- La **Comissió d'Igualtat**
- La **Comissió d'ètica**, que compta amb un **Codi ètic**, i un **Comitè de Compliance** que compta amb un **Codi de bon govern i bones pràctiques**, a més d'una bústia de denúncies.
- **Participació activa** des dels equips en el **Grup Motor de Participació** entre d'altres.

- **Avaluació de l'acompliment** de la persona treballadora.
- Destacar durant el 2020, **les comissions de treball** per la situació d'emergència sanitària viscuda **pel COVID19**. Comissió de Treball, Comissió de Comunicació, Comissió de Salut i Gestió de contagis, Comissió d'Oficina Tècnica, Comissió d'Activitats i programació, Comissió EDE i Comissió Logística i altres 8 grups de treball específics i finalment la Comissió PostCovid

## ■ VOLUNTARIAT

### PERSONES VOLUNTÀRIES

Durant el 2020 no s'ha comptabilitzat cap persona voluntària i per tant no es pot destacar cap tasca concreta.

### FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT

#### Accions formatives dirigides a les persones voluntàries

Durant el 2020, no s'han tingut persones voluntàries però les accions de formació per al col·lectiu es desenvolupen per la gestió d'Acollida i benvinguda als serveis i accions que havien de desenvolupar. Aquestes inclouen un mínim de:

- Entrevista inicial (1 hora)
- Benvinguda i facilitació de materials (2 hores)
- Informació de rellevància i signatures documentals (1 hora per informació de PRL i signatura conveni)

### COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

#### Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

L'Entitat compta amb un Pla de voluntariat.

Aquest pla contempla la nostra visió del voluntariat, els perfils i funcions de la persona voluntària, la organització i gestió del voluntariat, com fem la difusió Acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries així com la legislació que instrueix al voluntariat.

Cada persona voluntària té el seguiment d'una persona de referència determinada per la tasca que desenvolupa. Aquesta persona de referència és una persona professional

de l'Entitat que l'acull i que té la responsabilitat d'informar i d'atendre a la persona voluntària durant la seva tasca.

Per altra banda, s'avalua la satisfacció de les persones voluntàries mitjançant una enquesta que s'adapta a cada un dels projectes.

### Canals de comunicació amb persones voluntàries

L'Entitat es relaciona amb les persones voluntàries a través dels diferents canal de comunicació:



[Web de l'Entitat](#)



**Butlletí** Plataforma Informa (PE)



[Blog](#)



El **twitter** de la xarxa d'entitats (@IdàriaCoop i @PlatEducativa)



[Facebook](#) de l'entitat



**Plafons** dels serveis i centres de treball.



**Presencialment:** Es desenvolupen reunions individuals i grupals per a treballar aspectes de manera conjunta.



**Telemàticament:** Correu electrònic, videoconferències i el telèfon

### Campanyes de captació de persones voluntàries

Durant el 2020 no s'han desenvolupat accions des de l'Entitat però sí des d'Acciona't (Entitat la qual també és membre de Plataforma Educativa), des d'on es va iniciar la campanya Acciona't Ciutadania Compromesa que ha finalitzat a l'octubre del 2020 amb un [Vídeo de Voluntariat](#).

Destaquem que l'Entitat forma part de la [Coordinadora d'ONG solidàries de Girona](#) des d'on es desenvolupen: La nit del voluntariat, cinema Solidari, aniversaris, altres activitats que desenvolupa la Coordinadora d'ONG Solidàries de Girona, participació activa en les campanyes desenvolupades (Drets Humans, Violència de Gènere...).A destacar també que les nostres persones voluntàries també ho exerceixen en altres entitats.





# 03 PERSONES ATESES

## ■ PERSONES ATESES I COL · LECTIUS BENEFICIARIS

### Perfil de les persones i/o col · lectius beneficiaris

Es desenvolupa integració i formació sociolaboral a persones adultes i joves en risc d'exclusió social. El perfil prevalent és el de persones migrades i en situació d'atur.

### Canals de comunicació amb persones ateses/col · lectius beneficiaris

Es relaciona amb les persones que s'atenen a través dels diferents canal de comunicació de l'Entitat:



Web de l'Entitat



Butlletí Plataforma Informa (PE)



Blog



El twitter de la xarxa d'entitats (@IdàriaCoop i @PlatEducativa)



Facebook de l'entitat



Plafons dels serveis i centres de treball



Per altra banda, disposa del Grup Motor de Participació on les persones ateses i treballadores poden tenir veu i vot al respecte d'accions que es proposen de manera anual amb la Xarxa Àgora de Participació.



Presencialment: Es desenvolupen reunions individuals i grupals, com també assemblees per a treballar aspectes de manera conjunta



Telemàticament: Correu electrònic, videoconferències i el telèfon

### Nombre de persones ateses/beneficiàries

Persones ateses/beneficiàries	2020	2019	Variació 2019-2020
Nombre de persones ateses/beneficiàries	20	20	0,00%

Durant el 2020, es destaca l'atenció i contractació a l'empresa d'inserció de 20 persones d'exclusió social de les quals 2 eren dones (mitjana d'edat de 45 anys) i 18 homes (mitjana d'edat de 35 anys).

### Nombre de persones ateses/beneficiàries directes i indirectes

Persones ateses/beneficiàries	2020	2019	Variació 2019-2020
Nombre de persones ateses/beneficiàries	20	20	0,00%
Nombre de persones ateses/beneficiàries indirectes	20	20	0,00%

L'Entitat calcula el volum de persones ateses indirectes, comptabilitzant el nombre de famílies o persones tutores legals.

### Nombre de persones ateses/beneficiàries

Persones ateses/beneficiàries segons línia activitat	2020
Activitats de gestió forestal	16
Altres línies activitat	4

# 04 MEDI AMBIENT

## ■ GESTIÓ AMBIENTAL

### Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades.

Idària Cooperativa com ja s'ha comentat anteriorment es troba compromesa amb el medi ambient com la màxima expressió del respecte a les nostres futures generacions, per això la preservació del medi ambient és un principi bàsic de tota actuació de les persones que queden afectades pel nostre codi, conforme a les polítiques i sistemes de gestió mediambiental.

Els impactes ambientals de la nostra activitat, es gestionen seguint la nostra Política de Qualitat en la que s'emmarquen les accions que s'emprenen al respecte.

D'aquesta política es deriva la implantació de la iniciativa de les 4R i la seva evolució cap a les 9R (Repensar, Reciclar, Reduir, Reutilitzar, Reparar, Renovar/Refabricar, Recuperar, Redissenyar i Redistribuir); També s'ha millorat el procés de recollida de dades, a través d'eines informàtiques per tal d'obtenir dades de manera ràpida i eficaç sobre el consum de llum, aigua, gas, gasoil, nombre de fotocòpies, paper ( registrat des del 2016),paper confidencial (registrat des del 2019) i tòners (registrat des del 2019-2020); recollit tot segons unitats de litres i quilos.

S'ha donat continuïtat a les accions de reciclatge i de respecte al medi ambient, en tots els serveis, segons ha vingut marcat pel Pla d'acció de l'Entitat, que inclou mesures mediambientals.

A finals del 2020, es treballen materials per a dissenyar campanyes de sensibilització pel que fa a les diades específiques del clima, comerç just, compra i consum sostenible, eficiència energètica, mobilitat



## Adhesió a iniciatives externes

Durant el 2020, s'ha continuat la recerca de les iniciatives existents, com també a seguir aquells butlletins, entitats i xarxes socials que es troben lligades a aquests iniciatives.

Destaquem les accions externes següents:

- [Manifest](#) Pla de Xoc i transició cap un model més just i social i ambientalment. (Setembre del 2020).
- [Marxa pel Clima](#). (Setembre del 2020).
- [Setmana Europea](#) de la Mobilitat (Setembre del 2020).

Iniciem contacte amb la XES per vincular-nos al [Pacte](#) per una Economia per la Vida que no es fa efectiu fins al Març del 2021.

També destacar les següents accions:

- 2019 Entitat sòcia del clúster de la biomassa i la bioenergia
- 2018 creació la cooperativa de serveis territoris singulars (7 ambientals i 4 socials)
- 2019 creació la cooperativa boscos actius amb la associació de Montnegre corredor i de les entitats del projecte singular.
- Jornades de PATP D'AGRICULTURA

## Inversions significatives en millores ambientals

Inversions en millores ambientals (en euros)	2020	2019	Variació 2019-2020
Valor monetari	1.008,03 €	0,00 €	-

De les inversions comptabilitzades en millores ambientals destaquem aquelles vinculades a la compra TIC per a reforçar la gestió de les reunions presencials i el seguiment de les tasques amb el programari Integràlia.

## Participació en taules sectorials relacionades amb temes de sostenibilitat ambiental i preservació del medi ambient

Participació activa a l'Ateneu Cooperatiu de Terres Gironines, el Clúster de la biomassa i la bioenergia i les jornades de la PATP d'Agricultura.

Durant el 2019, s'ha fet recerca d'altres taules existents, com també s'ha seguit aquelles entitats socials que es troben lligades a aquestes taules i per tant no s'ha adherit a cap nova taula sectorial.

## GESTIÓ DE RESIDUS

### Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

Volum de residus generats (kg)	Mètode d'eliminació	2020	2019	Variació 2019-2020
Paper	Recollida	8,25	26,21	-68,52%
Paper confidencial	Recollida Tancada	3,55	1,18	200,34%
CD	Recollida destrucció	0,20	0,00	-90,83%
Tònens	Recollida	0,32	0,62	-48,47%
<b>Volum total</b>		<b>12,32</b>	<b>28,01</b>	<b>-59,20%</b>

L'Entitat compta amb una empresa que realitza la recollida dels nostres tòners, paper i CD per el seu reciclatge i/o destrucció.

Tot i que sí que es recicla la resta de residus, no es disposa de moment el control i càlcul dels volums totals d'altres restes de paper i cartró, vidre, olis, piles, matèria orgànica i Rebuig, i altres. Estem estudiant com poder recollir i comptabilitzar aquesta informació.

## EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC

### Consum energètic, segons tipus de font

Consum energètic, segons font	2020	2019	Variació 2019-2020
Electricitat (kWh)	2.133,00	4.885,00	-56,34 %
Gasoil (l)	12.790,21	12.559,00	1,84 %

### Emissions de gasos d'efecte hivernacle

Emissions de GEH (tCO <sub>2</sub> eq)	2020	2019	Variació 2019-2020
<b>Emissions directes de CO<sub>2</sub> (abast 1)</b>	<b>36,71</b>	<b>31,65</b>	<b>15,99%</b>
Gas natural	36,71	31,65	15,99%
<b>Emissions indirectes de CO<sub>2</sub> (abast 2)</b>	<b>533,25</b>	<b>1.568,00</b>	<b>-72,15%</b>
Electricitat	533,25	1.568,00	-72,15%

[Font: Guia pràctica per al càlcul d'emissions de GEH - Oficina Catalana del Canvi Climàtic \(versió adaptada anualment\)](#)

# 05 ECONOMIA I FINANCES

## ■ ACTIVITAT ECONÒMICA

### Activitat econòmica, productes i serveis

L'entitat desenvolupa treballs forestals i agrícoles per a promoure la inserció laboral i genera per una banda llocs de treball per a persones en risc i per una altra buscar un impacte positiu al territori.

També s'ofereixen :

- Treballs Forestals
- Serveis de Neteja
- Brigades
- Serveis Educatius i de formació
- Ateneu Cooperatiu de Terres Gironines

### Perfil de la clientela, persones consumidores dels productes i serveis

- Persones adultes i joves en risc d'exclusió social.  
Famílies i persones tutores de les persones ateses.
- Entitats/serveis del tercer sector, de l'Economia Social i de l'atenció a persones amb exclusió social (Serveis Socials, Entitats del tercer sector) i Cooperatives i empreses d'inserció.
- Empreses ordinàries
- Aquelles persones que són consumidores dels productes/serveis de les empreses privades per les que treballa l'entitat.

### Ingressos

Ingressos (en euros)	2020	2019	Variació 2019-2020
Valor monetari	544.495,22€	444.365,00€	22,53%

## Impactes socials dels productes i serveis

La nostra Entitat desenvolupa totes les actuacions i activitats pensant sempre en la millora de la societat realitzant l'atenció dels nostres col·lectius d'atenció amb l'objectiu de:

- Proporcionar la solució de problemes i reptes socials, donant suport a les famílies i persones tutores de les persones ateses en els serveis productius.
- Esdevenir referent com Entitat en l'atenció de persones amb exclusió social, col·laborant i participant amb d'altres entitats i administracions.
- Realitzar projectes amb gran impacte positiu al medi ambient a través la gestió i neteja forestal, la gestió de biochart, biomassa i bruc, i la sensibilització per a una correcta sostenibilitat, a través de l'Ateneu Cooperatiu de Terres Gironines Cercle La Selva i a través dels projectes singulars.

## ■ EFECTIVITAT

### Avaluació sobre l'efectivitat de les activitat i projectes

L'avaluació de l'efectivitat de les activitats i projectes desenvolupats, s'efectua mitjançant uns indicadors concrets de cada servei, com a procediment d'avaluació de la evolució dels mateixos, la qual queda recollida en un informe anual de resultats, segons marca el Sistema de Gestió de la Qualitat.

A més a més, aquest sistema de gestió també contempla un procés de recollida d'informació anual basat en la retroalimentació, resultant de les enquestes de satisfacció de les persones ateses i de la clientela.

Per a l'avaluació, s'utilitza com a eina de seguiment les diferents reunions periòdiques de l'equip de treball, on es recullen les millores, demandes i situacions a resoldre i/o millorar.

### Anàlisi de context

Disposa d'un anàlisi concret del context. Aquest es desenvolupa amb un format establert i predeterminat que inclou els següents àmbits o temàtiques segons el tipus de context:

- **Context intern:** Coneixement, Valors i cultura, Desenvolupament de la organització, Viabilitat...
- **Context extern:** Cultural, Socioeconòmic, De mercat, Tecnològic, Competitiu, Legal, Polític, Mitjans de comunicació...
- **Context Sanitari:** Necessitat de confinament i de mesures de seguretat sanitàries...



## EFICIÈNCIA

### Ràtio despeses fundacionals/despesa total

Ràtio despesa en activitats fundacionals/despesa total	2020	2019
Ràtio despesa en activitats fundacionals/despesa total	1,00	1,00
Ràtio despeses necessàries/ despesa total	0,00	0,00

Taula auxiliar (en euros)	2020	2019
Despeses fundacionals	544.495,22 €	607.627,77€
Despeses necessàries	0,00 €	0,00€
Despeses totals	544.495,22 €	607.627,77€

### Ràtio despeses necessàries/despesa total

L'entitat emmarca la seves activitats com accions fundacionals i per tant els conceptes de despeses necessàries no existeixen.

### Ràtio despesa en captació de fons / despesa total

Idària Cooperativa, degut a la organització transversal que es gestiona amb la resta d'entitats que conformen Plataforma Educativa, no té vinculada despeses de captació de fons de manera directa.

### Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals

Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	2020	2019
Programes per la formació i inserció laboral	100%	100%

# 06 INNOVACIÓ, XARXA

## COMUNITÀRIA I CIUTADANIA

### ■ INNOVACIÓ

#### Participació en taules sectorials

Idària Cooperativa ha participat en taules sectorials i/o programes amb la finalitat de potenciar la transferència de coneixement entre organitzacions del sector i que li permeti estar a l'avantguarda i potenciant la innovació. Aquesta participació es concreta amb:

- **XAC** (Xarxa d'Ateneus Cooperatius de Catalunya), realitzant taules de treball d'innovació per a la sensibilització i la millora de l'Economia Social i Solidària i la creació de Cooperatives al territori conjuntament amb d'altres entitats, empreses, administracions i cooperatives. Entitat col·laboradora del Cercle La Selva – Ateneus Cooperatius de Terres Gironines.
- **FEICAT**. S'ha participat en les taules i jornades. A nivell de Girona s'han realitzat reunions amb les persones representants de cada entitat per tal de detectar un projecte marc conjunt: servei i/o producte; poder impulsar els programes Acol en el marc de les empreses d'inserció per a persones joves extutelades.
- **ConSORCI de Les Gavarres**. Participació en el pla estratègic 2020-25. Participació en el Consell Social del Consorci de Gavarres. Realització conjunta del projecte Pla pilot de combinació de treballs de manteniment d'infraestructures de prevenció d'incendis amb treballs d'aprofitament del bruc (ConSORCI de Les Gavarres – finançament de Diputació de Girona i Obra Social La Caixa).
- **Clúster de la Biomassa** – Bioenergia de Catalunya. Entrada com a entitat associada per tal de mantenir el posicionament com a entitat del tercer sector especialitzada en àmbit forestal i cerca de noves aliances estratègiques pel desenvolupament dels projectes en cartera a Idària. Treball amb el sector industrial de la biomassa per tal de dibuixar itineraris d'inserció laboral i formació adequats a les seves necessitats actuals.
- **Coordinadora ONG Girona**, participació de les reunions de la coordinadora i aportació d'informació sobre programes de secretaria d'immigració per tal de donar suport a entitats que s'hi voldrien presentar.

- **Constitució de la cooperativa Boscos Actius, SCCL.** de la mà de l'Agrupació de persones propietàries del Montnegre Corredor. Cooperativa de serveis per a fer possible la continuïtat del projecte singular Noves Economies del Bosc.
- **Participació com a entitat sòcia a la cooperativa de serveis Territoris Singulats, SCCL.** Cerca de finançament de forma conjunta per tal de presentar els serveis de les entitats socials: gestió integral de finques.
- **Cooperativa de Serveis Financers Ètics i Solidaris: Coop57, SCCL.** Participació en el Consell de Secció Territorial, valoració de propostes i participació en les reunions mensuals de seguiment.
- **Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya.** Participació en les assemblees i en les comissions social i rural.
- **Participació al Consell Social i al Consell Econòmic de l'Ajuntament de Llagostera.**

### Projectes d'innovació

Idària Cooperativa durant l'any 2020 ha treballat en els següents projectes per tal de desenvolupar les seves línies estratègiques:

**Bruc:** Ordenar la cadena d'aprofitament del bruc com a recurs no fustaner i complementari a l'activitat forestal de gestió i prevenció d'incendis:

- Noves Economies del Bosc – Boscos Actius. Singular Aracoop. Departament de Treball
- Programa de Reincorporació al Treball (PRT) – Secretaria d'Immigració. Formació intensiva per a persones en irregularitat o bé risc d'irregularitat sobrevinguda en el marc dels aprofitaments forestals no fustaners.

**Biochar:** Estudiar la viabilitat i implementar la producció a l'entitat de Biochar, producte per a incorporació al sòl agrícola de CO2 en forma de carboni:

- Constitució del Grup Operatiu Biochar – Departament d'Agricultura (lidera l'entitat, participen Associació de persones Propietàries del Montnegre-Corredor; CREAM; UB Biologia-Química; Montbio). Redacció d'un pla pilot per a la implementació del Biochar a Catalunya.
- Singular Aracoop: "Xarxa d'empreses productores de Biochar a Catalunya", al darrer trimestre i de manera agrupada amb la Cooperativa Carbon Vivo, SCCL i TEB Verd, SCCL; execució 2019-2020.

**Migracions:** Treballar línies d'acompanyament i d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'irregularitat: programa ACOL (tant per a persones adults com per a joves). Acompanyament a entitats de l'àmbit social que s'hi poden acollir. Participació en



xerrades i sessions de formació en àmbit de migracions i llei d'estrangeria. Treball per a fomentar l'entrada de les cooperatives i empreses d'inserció en la línia **ACOL**.

Suport i execució de projectes de dinamització de barris vells de municipis del gironès:

- **Llagostera:** Activació de la Cafeteria Casa de les Vídues – Associat al local jove i casa de cultura; programació d'activitats i Bikepoint. Treballat conjuntament amb Ecosol (projecte El Coro). Singular Empreses d'Inserció: Projecte Ubuntu.
- **Sarrià de Ter:** suport en el plantejament del projecte de Coworking per a artesanes al carrer major de Sarrià com a element dinamitzador del municipi. Singular Promoció Econòmica, Diputació de Girona.

Per altra banda destaquem que també s'ha participat de:

**Grup Motor de Participació:** Incorporació d'una aplicació informàtica que permet engemar processos participatius dins la organització.

## ■ XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

**Col·laboracions amb organismes i agents per crear xarxa i aportar millores al sector**

- **FEICAT:** Federació d'Empreses d'Inserció de Catalunya
- **Consorti** de les Gavarres
- **Territoris** Singulars
- **Boscós** Actius
- **Cooperatives** de Treball
- **Coordinadora** d'Ongs Solidàries de Girona
- **COOP 57:** Serveis financers ètics i solidaris
- **CBC:** Clúster de la Bioenergia de Catalunya

**Col·laboracions amb altres organitzacions i agents**

- Servei d'atenció als i les joves tutelades i extutelades del Departament de Benestar Social (**Via Laboral**) (Direcció general d'atenció a la infància i adolescència).
- **Delegacions** territorials del departament d'afers socials, treball i família
- **Serveis** Socials
- Altres entitats d'atenció a persones amb exclusió social.
- Altres entitats de l'Economia Social i Solidària (Cooperatives i Societats laborals)
- Altres empreses ordinàries
- Altres serveis de les entitats **Plataforma Educativa**.

## ■ SENSIBILITZACIÓ

### Sensibilització i campanyes dirigides a la ciutadania

#### Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania.

L'Entitat tant promou campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania com participa d'altres campanyes o actuacions d'altres entitats, empreses i administracions totes elles amb diferents temàtiques. S'han emprat espais propis de l'Entitat, així com recursos humans, facilitant que les persones treballadores dels diferents serveis, puguin desenvolupar aquestes accions com ara:

- Accions per a la sensibilització i prevenció dels focs. Amb formacions i difusió de com gestionar el bosc i prevenir-los.
- Accions i per a la sensibilització dels boscos com a font de riquesa. Jornades tècniques PATT, formacions específiques i difusió de materials.
- Accions per a la sensibilització, contractació i suport a les persones migrades. Formacions sobre contractació de persones migrades, difusió i sensibilització del col·lectiu, formació sobre mentoria.
- Accions per a la sensibilització del comerç just, compra sostenible i responsable a la botiga i el local restaurant de Llagostera.  
Acció directe a fires, estands, jornades i de més.

A destacar les actuacions realitzades per l'Ateneu Cooperatiu de Terres Gironines on en el seu objectiu principal és promoure la sensibilització i la formació per a la creació de cooperatives, el consum responsable i l'Economia Social i Solidària. En el marc d'aquest projecte s'ha desenvolupat: Taules Territorials (3) amb representativitat de la demarcació, Tallers a escoles (15) per al foment de les cooperatives per a la creació de cooperatives escolars i visites a l'entorn cooperativista (4) ; accions de difusió i acompanyament per a empreses i entitats en processos de tancament (3) , acompanyaments a associacions en processos de creixement i canvi a cooperativa (4); tallers a prescriptors (2) per al foment de l'assessorament en cooperatives com a model de negoci; creació de fires (2) pròpies i jornades (3) per al foment del consum agroecològic, l'enxarxament entre cooperatives, consum responsable i el foment de l'habitatge cooperatiu; actes de presentació (3) de bones pràctiques al territori sobre l'Economia Social i Solidària.

Els mitjans de comunicació que s'han utilitzat per difondre les diferents activitats, han estat els propis amb els que compta l'Entitat, així com també la radio i la premsa.

Destaquem que també ens hem sumat a aquelles campanyes que el tercer sector ha desenvolupat com per exemple les organitzades per FEICAT, ECAS i Plataforma Educativa.